



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO  
 VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)  
 Tel 0828/951079 - FAX 0828/952305  
 Codice ISTITUTO - SAIC8BE00Q  
 C.F. 91053550652



E-MAIL: saic8be00q@istruzione.gov.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it  
 Sito web: www.istitutocomprensivobuccino.edu.it

**CONTRATTO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO  
 DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI  
 R.P.D. (DATA PROTECTION OFFICER - D.P.O.) ai sensi degli artt. 37 e segg.  
 del Regolamento UE 2016/679 - CIG.ZEF38BBBA0**

L'anno 2022, il mese di DICEMBRE, nel giorno

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO - -BUCCINO Prot. 0005813 del 23/12/2022 VI-3 (Uscita)
---

TRA

L'Istituto **COMPENSIVO DI BUCCINO**, via 16 **SETTEMBRE** n. **SNC** comune **BUCCINO(SA)**, C.F.91053550652, rappresentato dal Dirigente scolastico Dott.ssa Rosangela Lardo, legale rappresentante, Responsabile del Procedimento e Titolare del Trattamento dei dati

E

La ditta di servizi **INFO & STUDIO** di Sandro Falivene con sede legale a Montecorvino Rovella (SA) in via C. Majorini, 1 e sede operativa e amministrativa a Montecorvino Rovella in via Ponte Milco, 22 C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA: 04574170652, rappresentata dal titolare Sandro Falivene.

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR);

**VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il Responsabile della protezione dei dati (di seguito RPD) «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

**VISTO** che le predette disposizioni prevedono che il RPD, «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, par. 5);

**CONSIDERATO** che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett.

- a) del GDPR;
- CONSIDERATO che tra il personale interno alle Istituzione Scolastica non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del RPD;
- CONSIDERATO che la scuola ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;
- VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del MIUR N. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale inerente l'esercizio finanziario 2022 ;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del 14/11/2022 punto n.3 con la quale si autorizza il dirigente scolastico alla stipula di un contratto di prestazione di servizio di durata pluriennale con esterni per l'affidamento dell'incarico di DPO;
- VISTO l'art. 35 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016) che individua le Soglie di rilevanza comunitaria e i metodi di calcolo del valore stimato degli appalti);
- VISTO l'art. 36 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016) che disciplina l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui al citato articolo 35;
- CONSIDERATA la delibera n.421 del 13 maggio 2020 con cui l'ANAC richiama l'attenzione sul principio di rotazione in riferimento ai contratti aventi come oggetto il servizio di protezione dati personali DPO
- CONSIDERATO pertanto che siffatto acquisto rientra nei cc.dd. acquisti di modico valore e che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affido diretto;
- VISTA la complessità e l'importanza degli adempimenti in materia di privacy previsti dal D.Lgs. 196/2003 nonché dal Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 ed in particolare la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer D.P.O.) con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;
- CONSIDERATO che, per soddisfare le esigenze dell'Istituzione Scolastica, è necessario procedere alla stipula del contratto per l'adeguamento e l'aggiornamento dell'Istituzione Scolastica alla normativa di cui al D.Lgs 196/2003 e al Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 (nuovo Codice della Privacy e per

RITENUTE	comunque adeguate, per procedere all'affidamento diretto, le seguenti motivazioni <ul style="list-style-type: none"><li>• possesso da parte dell'operatore economico individuato quale affidatario dei requisiti professionali e di capacità tecnica e professionale;</li><li>• vantaggiosità delle condizioni tecnico-economiche di acquisizione e corrispondenza dell'offerta all'interesse pubblico;</li><li>• ottimizzazione dei tempi e delle risorse umane per le procedure di gara;</li></ul>
VERIFICATI	i requisiti generali e tecnico - professionali dell'operatore economico;
VISTO	il preventivo relativo al servizio di cui all'oggetto della ditta Info & Studio di Sandro Falivene – P. IVA 04574170652, assunto al protocollo n.5195 del 17/11/2022 ;
RITENUTO	congruo il costo offerto, pari a € 1.300 (IVA 22 % ESCLUSA) per ogni anno fino ad un complessivo triennale di euro 3.900,00 (IVA 22 % ESCLUSA) in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto;
VISTO	che l'Esperto, come da curriculum acquisito agli atti della scuola, dispone di un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT , logica ed organizzativa ;
VISTO	che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Art.1-INTRODUZIONE:Le novità del Regolamento UE**

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer; l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di *"privacy design"*; l'inasprimento delle sanzioni.

#### **Art.2 - OGGETTO**

Sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati.

### **Art.3 -CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

L'incarico di Responsabile della Protezione dei dati verrà conferito alla ditta INFO & STUDIO di Sandro Falivene.

Per la scuola il servizio di D.P.O. sarà svolto dalla ditta INFO & STUDIO di Sandro Falivene attraverso un team costituito da Sandro Falivene (c.d. D.P.O. incaricato) e da uno o più consulenti/sistemisti individuati dal DPO per le rilevazioni tecniche da realizzarsi.

Il D.P.O. incaricato, per l'espletamento dell'incarico, potrà pertanto utilizzare un team di tecnici e professionisti in possesso delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico i quali potranno operare anche disgiuntamente con riferimento alle fasi di svolgimento dei servizi consulenza ed assistenza.

### **Art. 5 - DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO**

Il Responsabile della protezione dei dati, dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali;
6. svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

Nel dettaglio, si specificano le seguenti modalità operative di intervento per la verifica degli adempimenti richiesti dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice sulla Privacy", che è e rimarrà in vigore, e del Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016:

- Analisi di banche dati e profili dei vari incaricati
- Analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica
- Revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento
- Rielaborazione di tutte le informative necessarie adattandole ai nuovi criteri imposti dal R.L.
- Produzione dei format di nomina previsti dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo

- Produzione della modulistica necessaria
- Indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso
- Consegna e illustrazione della modulistica anche per via telematica
- Contenuto giuridico e forma del Registro della Privacy tenendo conto di particolari parametri:
  - Elenco dei Trattamenti di Dati Personali "Particolari"
  - Finalità del trattamento
  - Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali
  - Categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi
  - Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati
  - Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati
  - Analisi dei rischi che incombono sui dati
  - Misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati
  - Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento
  - Pianificazione degli interventi formativi previsti
  - Trattamenti affidati all'esterno delle strutture del Titolare del trattamento dei dati.

#### **Art 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE**

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso i plessi della scuola per analisi, verifiche documentali, colloqui con la presidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;
- presso la sede del D.P.O. per ricerche tecnico-professionali, studio di atti ed esame dei documenti;

Gli accessi e gli incontri presso la scuola saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti. L'Istituzione Scolastica si obbliga:

- ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

#### **Art 7 - DURATA DELL'INCARICO**

Il presente contratto ha la durata di un tre anni dal momento della sottoscrizione.

#### **Art 8 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso spettante per l'espletamento delle prestazioni stabilite nel presente incarico triennale è di €3.900,00 (iva esclusa).

Il compenso verrà corrisposto in sei rate semestrali posticipate di pari importo, previa presentazione di regolare fattura, da emettere entro 30 giorni dal termine del primo e del secondo semestre di ogni anno di contratto. La fattura elettronica dovrà contenere l'indicazione

del codice univoco e menzione all'interno della stessa della dizione *Scissione dei pagamenti* (*split payment*) salvo diverse disposizioni fiscali a cui è assoggettato il prestatore del servizio, dopo che la fattura stessa sarà stata debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale la scuola provvederà al suo pagamento entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG:ZEF38BBBA0**

#### **Art 9 - RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.

Anche il D.P.O. potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R, in tal caso il committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

#### **Clausola risolutiva espressa**

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 10 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

#### **Art. 10 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

#### **Art. 11 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Il Contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **Art. 12 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di SALERNO.

#### **Art. 13 – Accettazione**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda ai relativi articoli del C.C. 2. Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

INFO  
Sandr



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rosangeela Lardo