



Unione Europea
NextGenerationEU



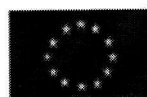
Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)
Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q
C.F. 91053550652



E-MAIL: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivobuccino.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO - -BUCCINO
Prot. 0004926 del 04/11/2022
VI-1 (Uscita)

NOMINA PER L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVO - CONTABILI

Avviso pubblico nell'ambito del PNSD, Prot.n. 10812 del 13 maggio 2021, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM

CUP: B54D21000150001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico nell'ambito del PNSD, Prot. 10812 del 13/05/2021, per "la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM";
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 18/05/2022 di adesione generale agli avvisi pubblici PON in essere e quelli che si presenteranno;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 19/05/2022 di adesione generale agli avvisi pubblici PON in essere e quelli che si presenteranno;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** l'approvazione delle graduatorie Prot. n. 201 del 20/07/2021;
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. 43717 del 10/11/2021;
- VISTA** la posizione utile in graduatoria oltre alla 3.231 per l'ammissione a finanziamento come da Art. 1 Punto 2 del Decreto Direttoriale Prot. n. 201 del 20/07/2021, sulla base delle risorse effettivamente disponibili, secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 1, del decreto del Ministro dell'istruzione 30 aprile 2021, n. 147;
- VISTO** l'accredito del 50% dei fondi dell'importo autorizzato;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, protocollo n. 3865-VI-1 del 05/09/2022 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
- VISTO** il Decreto prot. n.4905 del 04/11/2022 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;



- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

DETERMINA

di conferire al Dott.ssa Marianna Pia Sica, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare l'espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. L'aggiornamento dei documenti contabili;
5. La predisposizione dei contratti da stipulare;
6. La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
7. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
8. Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF2020 e nella piattaforma GPU Indire.
9. L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione;
10. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato a **€ 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato)** pari a **€ 18,50 (lordo dipendente)** così come previsto da tab.6 del CCNL vigente fino ad un massimo di ore 5.



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Rosangela Lardo)

Firma per accettazione

DSGA Dott.ssa Marianna Pia Sica