



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO**  
**VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)**  
 Tel. 0828/951079 – FAX 0828952308  
 Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q  
 C.F. 91053550652



E-MAIL: [saic8be00q@istruzione.gov.it](mailto:saic8be00q@istruzione.gov.it) - PEC: [saic8be00q@pec.istruzione.it](mailto:saic8be00q@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.istitutocomprensivobuccino.edu.it](http://www.istitutocomprensivobuccino.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO - -BUCCINO  
 Prot. 0002970 del 01/06/2022  
 Il-7 (Uscita)

Al Collegio dei Docenti dell'I.C. di Buccino  
 Al Consiglio di Istituto dell'I.C. di Buccino  
 Al Comitato per la Valutazione dei docenti in composizione ristretta  
 (ex comma 129 punto 4. Legge 107/2015) e quindi ai Docenti:  
 Re Carmelina, Freda Anna Maria, Roviello Concetta  
 Ai Docenti in anno di prova e formazione  
 Ai Docenti tutor dei Docenti in anno di prova e formazione  
 Al Sito WEB  
 Atti

**Oggetto: Convocazione Comitato per la Valutazione dei Docenti ex comma 129 punto 4) Legge 107/2015 - colloquio e parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo – adempimenti tutor e docenti neoassunti**

Il Dirigente Scolastico,

**Vista** la legge 107/2015 commi 115-120 e 129;

**Visto** il DM 850/2015;

**Vista** la Nota Prot. N.36167 del 5.11.2015;

**Visto** Il DM 290/16, Art. 4, ove si precisa che l'Istituzione scolastica in cui i docenti prestano servizio provvede a curare il percorso del periodo di formazione e prova e a fornire gli elementi istruttori necessari alla valutazione al Dirigente scolastico dell'Istituto di titolarità giuridica che emana il provvedimento di conferma (o di mancata conferma) in ruolo;

**Verificato** che alla data del 1 giugno 2022 i Docenti neoassunti hanno prestato regolarmente ed effettivamente servizio per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche, ai sensi dell'art.3 DM 850/2015,

**c o n v o c a**

per il **giorno 11 giugno** alle ore 11:30 il Comitato per la valutazione dei docenti ex comma 129 punto 4) Legge 107/2015 (cd formazione ristretta) per lo **svolgimento del colloquio** e l'**espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale docente neoassunto** secondo il seguente calendario:

Docenti in anno di prova e formazione	Docenti Tutor	Orario colloquio 11 giugno 2022
Amendola Annamaria	Trimarco Maria Cristina	11.30 – 12.00
Gentile Antonietta	Morriello Angelamaria	12.00- 12.30
Albanese Raffaella	Luongo Lucilla	12.30 – 13.00
Annunziata Annarita	Zotta Cinzia	13.00 – 13.30
Grossi Franca	Dente Elisa	14.30 – 15.00



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO**  
**VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)**  
Tel. 0828/951079 – FAX 0828952308  
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q  
C.F. 91053550652



E-MAIL: [saic8be00q@istruzione.gov.it](mailto:saic8be00q@istruzione.gov.it) - PEC: [saic8be00q@pec.istruzione.it](mailto:saic8be00q@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivobuccino.edu.it](http://www.istitutocomprensivobuccino.edu.it)

<b>Pelosio Anna Laura</b>	<b>Poeta Luigina</b>	<b>15.00 – 15.30</b>
<b>Torsiello Giuseppina</b>	<b>Braca Carlo</b>	<b>15.30 – 16.00</b>
<b>Supino Anna</b>	<b>Parisi Angelo</b>	<b>16.00 – 16.30</b>
<b>Cafaro Giuseppina</b>	<b>Colucci Vitina</b>	<b>16.30 – 17.00</b>

## A) Adempimenti e chiarimenti

Si ricorda che le ultime attività che i Docenti in anno di prova e formazione affrontano prima della redazione del dossier finale sono

1. il bilancio delle competenze in uscita con lo sviluppo futuro delle competenze
2. il questionario relativo alla formazione online.

L'elaborazione del bilancio delle competenze in uscita va a concludere il percorso svolto dal docente neoassunto il quale, dopo aver tracciato il bilancio iniziale delle competenze e aver stipulato il patto di sviluppo professionale con il DS, ha seguito quelle attività laboratoriali volte a colmare le "lacune" segnalate nel bilancio iniziale e attinenti a una o più competenze proprie della professione docente. Il bilancio delle competenze in uscita, così come quello iniziale, costituisce parte integrante del dossier sulla base del quale si svolge il colloquio finale.

Terminate le suddette attività, **tutti i docenti in anno di prova e formazione, dovranno stampare il dossier finale e indirizzarlo al DS** protocollandolo in Segreteria entro e non oltre **il giorno 6 giugno**.

**Il dossier** si compone dei seguenti documenti:

1. il portfolio completo di *curriculum vitae* (in formato .pdf);
2. il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
3. il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
4. i due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato scelto dal Docente neoassunto);
5. le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip).

**Tutti i Docenti Tutor** depositeranno in Segreteria entro e non oltre **il giorno 6 giugno la relazione istruttoria** contenente le “risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”(comma 3 art.13 D.M.n.850).

**PER LA VERIFICA DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE TUTTI I DOCENTI TUTOR E I DOCENTI NEOASSUNTI SONO CONVOCATI IL GIORNO 6 GIUGNO ALLE ORE 10.00 PRESSO LA SEDE DI Via Vittime 16 settembre di Buccino**

Il DS, a sua volta, **il giorno 7 giugno**, cinque giorni prima della data fissata per il colloquio, trasmetterà il dossier al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale il docente sosterrà il colloquio avente per oggetto il citato dossier.

## B) Il colloquio finale

Il colloquio finale dei docenti in anno di prova è disciplinato dall'articolo 13 del DM n. 850/15.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO**  
**VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)**  
Tel. 0828/951079 – FAX 0828952308  
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q  
C.F. 91053550652



E-MAIL: [saic8be00q@istruzione.gov.it](mailto:saic8be00q@istruzione.gov.it) - PEC: [saic8be00q@pec.istruzione.it](mailto:saic8be00q@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivobuccino.edu.it](http://www.istitutocomprensivobuccino.edu.it)

Il docente neoassunto sostiene un colloquio innanzi al Comitato in formazione ristretta, costituito dal Dirigente scolastico Rosangela Lardo, dalle Docenti Re Carmelina, Freda Anna Maria e Roviello Concetta e integrato di volta in volta dal Docente tutor del Docente sottoposto a valutazione.

Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

Successivamente, a conclusione del colloquio di ciascun docente in prova e formazione, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere.

Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente in prova e formazione.

Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

La riunione del Comitato si conclude con l'espressione del **parere** sul periodo di formazione e di prova, parere obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

Successivamente il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5 del DM 850/2015 e al parere espresso dal Comitato. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.

Il Dirigente scolastico dell'I.C. di Buccino emette giudizio favorevole o non favorevole sul periodo di formazione e di prova.

Si rammentano **i criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova** ex art.4 DM 850/2015:

- a. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- d. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettera a), il dirigente scolastico garantisce la disponibilità per il docente neo-assunto del piano dell'offerta formativa e della documentazione tecnico-didattica relativa alle classi, ai corsi e agli insegnamenti di sua pertinenza, sulla cui base il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica, la cui valutazione è parte integrante della procedura di cui agli articoli 13 e 14. La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO**  
**VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)**  
Tel. 0828/951079 – FAX 0828952308  
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q  
C.F. 91053550652



E-MAIL: [saic8be00q@istruzione.gov.it](mailto:saic8be00q@istruzione.gov.it) - PEC: [saic8be00q@pec.istruzione.it](mailto:saic8be00q@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivobuccino.edu.it](http://www.istitutocomprensivobuccino.edu.it)

Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettera b), sono valutate l'attitudine collaborativa nei contesti didattici, progettuali, collegiali, l'interazione con le famiglie e con il personale scolastico, la capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali, nonché la partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.

Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettera c), costituiscono parametri di riferimento il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ed il regolamento dell'istituzione scolastica.

Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettera d), vale quanto disposto all'**articolo 5 DM 850/15**

*“Bilancio di competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione”:*

- 1. Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor.*
- 2. Il bilancio di competenze, predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio, consente di compiere un'analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.*
- 3. Il dirigente scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge.*
- 4. Al termine del periodo di formazione e prova, il docente neo-assunto, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.*

### **C) Il Tutor nella valutazione dell'anno di prova**

Secondo il comma 129 della Legge 107 del 2015, il Comitato per la valutazione dei docenti, nell'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova, si integra anche della figura del docente a cui sono affidate le funzioni di tutor (paragrafo 4, comma 129 L.107).

Il **tutor** avrà il compito di presentare dinnanzi al Comitato le “risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”(comma 3 art.13 D.M.n.850).

L'**istruttoria** dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

1. dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
2. delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
3. della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
4. delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
5. delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
6. della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO**  
**VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)**  
Tel. 0828/951079 – FAX 0828952308  
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q  
C.F. 91053550652



E-MAIL: [saic8be00q@istruzione.gov.it](mailto:saic8be00q@istruzione.gov.it) - PEC: [saic8be00q@pec.istruzione.it](mailto:saic8be00q@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivobuccino.edu.it](http://www.istitutocomprensivobuccino.edu.it)

Si tratta di elementi utili corrispondenti ai criteri per la valutazione indicati nell'articolo 4 del D.M. n.850 che potranno integrare la valutazione finale spettante al dirigente scolastico.

Tale ricognizione oggettiva, prenderà spunto, in modo precipuo, dalle osservazioni compiute congiuntamente durante le diverse fasi del peer to peer; in specie la verifica finale dell'esperienza su questo step della formazione aiuterà a capire i punti di forza e le criticità emerse durante il percorso formativo e si porrà come occasione di miglioramento per il futuro, aggiungendo che le riflessioni poste in essere lungo l'iter formativo possono rappresentare uno strumento per rivedere criticamente ex post quanto agito.

Cosicché l'**istruttoria** si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

## **D) Il DS nel procedimento di valutazione dei docenti neoassunti**

E' compito del Dirigente scolastico

-**convocare il Comitato** per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova;

-**esaminare il portfolio professionale del docente neoassunto** che conterrà tutte le esperienze formative compiute durante l'anno di prova nonché le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del peer to peer assieme al docente tutor che ai sensi dell'art.9 comma 2 del D.M. n.850 del 2015 sono oggetto di specifica relazione da parte del docente neoassunto;

-**presentare**, in seno al Comitato, per ogni docente neoassunto **una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.**

### **Gli elementi della valutazione:**

Per la valutazione finale il dirigente scolastico terrà conto dei criteri espressi nell'art.4 del D.M. n.850 del 2015:

- corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche;
- corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

La disamina sulla valutazione potrà essere agevolata anche dagli elementi desunti dalle osservazioni redatte dal docente tutor durante la fase di osservazione del peer to peer.

In aggiunta alle competenze indicate nei criteri dell'art.4 la relazione del dirigente scolastico potrà prendere in considerazione gli altri elementi indicati nel comma 3 dello stesso articolo 4:

- l'attitudine collaborativa nei contesti didattici, progettuali e collegiali;
- l'interazione con le famiglie e con il personale scolastico;
- la capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali;
- la partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica laddove esperita.

In questo caso risulta utile anche l'osservazione diretta svolta dal dirigente scolastico che ai sensi del comma 5 dell'art.15 del D.M. n.850 è tenuto a visitare almeno una volta la classe del docente neoassunto.

## **Il provvedimento finale**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO**  
**VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)**  
Tel. 0828/951079 – FAX 0828952308  
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q  
C.F. 91053550652



E-MAIL: [saic8be00q@istruzione.gov.it](mailto:saic8be00q@istruzione.gov.it) - PEC: [saic8be00q@pec.istruzione.it](mailto:saic8be00q@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivobuccino.edu.it](http://www.istitutocomprensivobuccino.edu.it)

Sulla base dell'istruttoria compiuta e del parere del Comitato il dirigente procede alla valutazione :  
-se il giudizio è favorevole il dirigente emette il provvedimento motivato di conferma in ruolo (comma 2 art.14 D.M. 850);  
-se il giudizio è sfavorevole, il dirigente emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli *standard* richiesti per la conferma in ruolo. Si ripeterà quindi un secondo periodo di formazione con i presupposti previsti nell'art.14 del D.M. n.850.  
In ogni caso il dirigente scolastico è tenuto a comunicare all'interessato il provvedimento adottato entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

#### **Docenti in anno di prova e formazione**

#### **Docenti Tutor**

**AMENDOLA ANNAMARIA**

---

**TRIMARCO MARIA CRISTINA**

---

**GENTILE ANTONIETTA**

---

**MORRIELLO ANGELAMARIA**

---

**ALBANESE RAFFAELLA**

---

**LUONGO LUCILLA**

---

**ANNUNZIATA ANNARITA**

---

**ZOTTA CINZIA**

---

**GROSSI FRANCA**

---

**DENTE ELISA**

---

**PELOSIO ANNA LAURA**

---

**POETA LUIGINA**

---

**TORSIELLO GIUSEPPINA**

---

**BRACA CARLO**

---

**SUPINO ANNA**

---

**PARISI ANGELO**

---

**CAFARO GIUSEPPINA**

---

**COLUCCI VITINA**

---

**Buccino, 1 giugno 2022**

**Il Dirigente scolastico**  
**Dott.ssa Rosangela Lardo**  
**(Firma omessa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lvo. n°39/1993)**