



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO III

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO - -BUCCINO
Prot. 0000859 del 17/02/2022
VII-5 (Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche ed educative del Campania

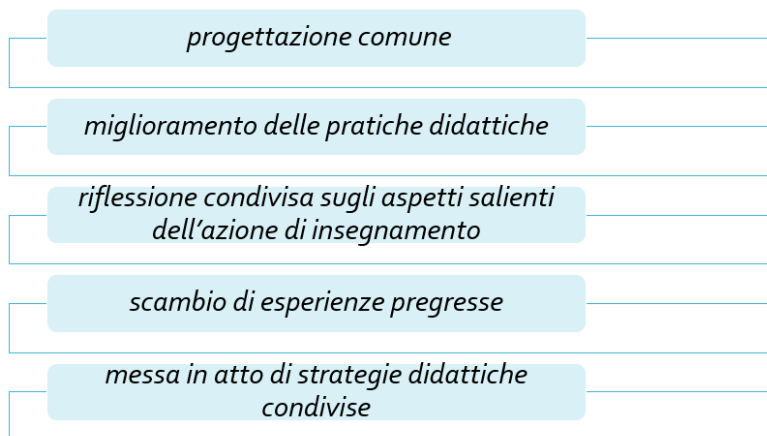
Ai Dirigenti Scolastici
dei Poli formativi della Campania

Al Dirigente scolastico
del Polo regionale IS Torrente di Casoria

Oggetto: Formazione docenti neoassunti – PEER TO PEER

Nel percorso di formazione, riservato ai docenti neoassunti, la fase del peer to peer costituisce un **esempio di cooperazione professionale tra pari**, ed è finalizzata al “passaggio” di saperi, di motivazioni e di stimoli culturali tra una generazione e l'altra di docenti attraverso momenti di reciproca osservazione.

Il tutoring (art. 9 del DM 850/2015) persegue le seguenti finalità:



L'attività peer-to-peer mira, infatti, ad accompagnare il docente neoassunto grazie al supporto **collaborativo di un docente esperto**, nominato dal DS, in possesso di competenze adatte alle funzioni di accoglienza, tutoraggio e supervisione professionale.

Il peer to peer è così strutturato:



Si ricorda che il momento dedicato al raccordo preventivo, con cui docente tutor e docente neoassunto definiscono oggetto, tempi e modalità di osservazione, **prende avvio dalla riflessione sul bilancio delle competenze**, opportunamente predisposto e inviato dai docenti neoassunti secondo le modalità previste dalla piattaforma INDIRE.

Sulla base del bilancio, il docente tutor e il docente neo-assunto scelgono le situazioni di apprendimento e gli ambiti operativi da osservare che possano **contribuire alla strutturazione o al potenziamento di competenze**.

Le sequenze di osservazione sono oggetto di un successivo **confronto** tra tutor e neoassunto e della **relazione** conclusiva a cura del docente neoassunto, da redigere **su almeno due «focus» dell'esperienza realizzata**.

Per quanto concerne gli **strumenti** da utilizzare, nello schema che segue si evidenziano i contenuti dei modelli, proposti da questo Ufficio, che ogni istituzione scolastica potrà utilizzare/adattare alle specifiche esigenze organizzative e didattiche:

Strumenti	Fase	Contenuto
ALLEGATO 1	Scheda di programmazione del peer to peer	<i>Il docente neoassunto e il tutor indicano le scelte organizzative: modalità, tempi (giorni e orario) e fasi</i>
ALLEGATO 2	Protocollo di osservazione reciproca	<i>Il docente tutor e il docente neoassunto concordano le azioni da svolgere.</i>
ALLEGATO 3	Osservazione condivisa	<i>Il docente neoassunto annota gli elementi significativi ed autovaluta la propria azione didattica.</i>

ALLEGATO 4	Osservazione condivisa	<i>Il docente tutor annota gli elementi significativi e i suggerimenti per il miglioramento.</i>
ALLEGATO 5	Registrazione del peer to peer	<i>Il docente neoassunto e il tutor registrano i momenti osservativi.</i>
ALLEGATO 6	Modello relazione finale	<i>Il docente neoassunto descrive i focus fondamentali dell'esperienza osservativa realizzata.</i>
ALLEGATO 7	Modello attestazione finale	<i>Il DS della sede di servizio attesta il peer to peer realizzato e le ore effettivamente svolte dal docente neoassunto.</i>

Si chiede ai Dirigenti Scolastici di sensibilizzare i tutor sulle modalità di svolgimento dell'osservazione reciproca, segnalandone il valore in termini di collaborazione professionale tra docenti e quale risorsa metodologica fondamentale per lo sviluppo/potenziamento di competenze reciproche.

Qualora se ne ravvisi l'opportunità, sarà possibile anche organizzare, a cura del referente della formazione neoassunti del polo formativo di ambito, webinar rivolti ai docenti tutor, per illustrare i documenti di lavoro e fornire orientamenti utili a migliorare l'esperienza. A tal fine si allega il file di presentazione sulla metodologia del peer to peer.

Allegati:

- ALLEGATO 1_scheda di programmazione peer to peer
- ALLEGATO 2_protocollo osservativo
- ALLEGATO 3_scheda osservazione a cura del neoassunto
- ALLEGATO 4_scheda osservazione a cura del tutor
- ALLEGATO 5_modello registrazione peer to peer
- ALLEGATO 6_modello relazione finale
- ALLEGATO 7_modello attestato peer to peer
- Presentazione_Formazione docenti neoassunti_Il Peer to Peer

IL DIRETTORE GENERALE
Ettore Acerra

DA/AMDN
Uff. III
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it