



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)
 Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152
 Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q
 C.F. 91053550652



E-MAIL: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
 Sito web: www.istitutocomprensivobuccino.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO – -BUCCINO
 Prot. 0000538 del 07/02/2019
 06-05 (Uscita)

Al DSGA
 Dott.ssa Domenica Roviello
 Atti – Albo
 Sito Web

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COORDINAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE
 al D.S.G.A. DOTT.SSA DOMENICA ROVIELLO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5
 Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

Progetto “**UN PATRIMONIO DA RIESPLORARE**”
 Codice progetto: **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-240**
 CUP: **B17117000360006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001;
- VISTA l’Avviso Pubblico AOODGEFID/prot. N. 4427 del 02/05/2017 “**Educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**” – Ob. Sp. 10.2 – Azione 10.2.5 – Sotto Azione 10.2.5A rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per le Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa;
- VISTE la **DELIBERA N. 09 del 30/06/2017** del Collegio dei Docenti e la **DELIBERA N. 04 del 06/07/2017** del Consiglio d’Istituto di approvazione della proposta progettuale d’Istituto “**Un patrimonio da riesplorare**”;
- VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;
- VISTO il provvedimento dell’autorità di Gestione prot. AOODGEFID/9281 del 10/04/2018 con il quale si autorizza il progetto d’Istituto “**UN PATRIMONIO DA RIESPLORARE**” - **codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-240**;

- VISTA la Delibera n. 02 del Consiglio d'Istituto prot. n. 1796-02-05 del 08.04.2016 di approvazione del Regolamento per l'Attività Negoziabile, acquisizione in economia di Lavori, Servizi e Forniture;
- VISTA la Delibera n. 02 del Consiglio d'Istituto del 19/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;
- VISTO Il Decreto del D.S. prot. N. 2582-06-05 del 10/07/2018, di assunzione e variazione in bilancio del programma annuale 2018 della somma del presente progetto (€ 28.410,00);
- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sui fondi FSE;
- VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” – Edizione 2018 prot. 1498 del 09.02.2018;
- CONSIDERATO la necessità di una figura di coordinamento delle procedure ed attività amministrative contabile;

DETERMINA

di affidare l’incarico di Coordinatore Tecnico Amministrativo del seguente progetto PON FSE denominato **“UN PATRIMONIO DA RIESPLORARE” - codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-240** al Direttore SGA Dott.ssa ROVIELLO DOMENICA nata a ===== il ===== e residente a ===== in =====, C.F. =====

PROGETTO “ Un patrimonio da riesplorare”	ORDINE DI SCUOLA	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ORE	SEDE	N. ALUNNI
AVVISO n. 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico” Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.5	SECONDARIA	Area Tematica “Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio ”	“Esploratori a casa nostra 1”	30	PALOMONTE CAPOLUOGO	20/25
			“Esploratori a casa nostra 2”	30	BUCCINO CAP.	20/25
		Area Tematica “Adozione di parti del	“La scuola adotta un monumento 1”	30	PALOMONTE BIVIO	20/25

Sotto-Azione 10.2.5A		patrimonio (luoghi, monumenti ed altro”	“La scuola adotta un monumento 2”	30	BUCCINO	20/25
	PRIMARIA	Area Tematica “Produzione artistica e culturale”	“Piccoli artisti”	30	BUCCINO CAPOLUOGO	20/25

L’incarico avrà decorrenza dalla data di autorizzazione del progetto fino alla conclusione dello stesso.

Compensi

Come da indicazioni contenute nella Nota Ministeriale prot. n. AOODGEFID/38115 del 18.12.2017, è previsto il seguente compenso

Ore	Imp. Unitario (da CCNL Scuola)	Im. Complessivo
75	€ 24,55	€ 1.841,25

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione. Il pagamento delle spettanze avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell’Autorità di Gestione e le stesse saranno soggette al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Pubblicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola
www.istitutocomprensivobuccino.edu.it

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Dirigente Scolastico (Decreto di nomina prot.n. 4262-06-05 del 11.12.2018).

Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 e dell’art. 30 del R.E. 679/2016. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell’ambito dell’attività istituzionale dell’Istituto.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosangela Lardo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per accettazione
F.to il DSGA Dott.ssa Domenica Roviello