



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Il presente documento è una copia autentica del documento originale depositato presso il MIUR. Il documento originale è conservato presso il MIUR. Il presente documento è valido per l'attuazione del progetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)
Tel. 0828 951079 - FAX 0828951152
Codice ISTITUTO - SAJCSBE00Q
C.F. 91053550652



E-MAIL: caic8be00q@istruzione.it - PEC: caic8be00q@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivobuccino.gov.it

Prot. 3729-06-05
del 02-11-2018

All'Assistente Amministrativo **PIEGARI LORELLA**
All'Ufficio Amministrativo
All'Albo

OGGETTO: INCARICO PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020

CODICE PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-136

TITOLO PROGETTO "NOTE E COLORI"

CUP: B18G17000030007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per il miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Fondo Sociale Europeo - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;
- VISTE** la Delibera n. 3 del 21.04.2017 del Collegio dei Docenti e la Delibera n. 3 del 22.04.2017 del Consiglio d'Istituto con cui si approvava il progetto d'Istituto "Competenze di base" presentato dall'Istituto Comprensivo di Buccino (SA) nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini.
- VISTA** la nota MIUR di autorizzazione dei Progetti per la Regione Campania prot. n. AOODGEFID/38445 del 29.12.2017;
- VISTO** il provvedimento dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/195 del 10.01.2018 con cui si autorizza l'Istituto Comprensivo di Buccino all'attuazione dei progetti 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-136 "NOTE e COLORI" per la scuola dell'infanzia e 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-195 "LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI" per la scuola Primaria per un importo complessivo di € 61.902,00;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

MIUR

- VISTA la Delibera n. 02 del Consiglio d'Istituto prot. n. 1796-02-05 del 08.04.2016 di approvazione del Regolamento per l'Attività Negoziabile, acquisizione in economia di Lavori, Servizi e Forniture;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2018 e le relative modifiche apportate;
- VISTO il Decreto D.S. di assunzione in bilancio, E.F. 2108, del finanziamento di € 17.046,00 relativo al progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-136 prot. n. 1423-06-05 del 24.04.2018;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99. Regolamento dell'autonomia;
- VISTO l'avviso per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" – Edizione 2018 prot. 1498 del 09.02.2018;
- VISTO il decreto D.S. prot. n. 3037-06-05 del 18/09/2018 di pubblicazione delle graduatorie rese definitive per assenza di reclami;
- VISTO il decreto di nomina prot. n. 3407 del 11/10/2018;

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo **Loirella Piegari**, nata il _____ a _____ (SA) C.F. _____ che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrative, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A., nell'ambito del progetto PON FSE "NOTE e COLORI" per la scuola dell'Infanzia – Codice 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-136 - CUP: B18G17000030007

L'assistente amministrativo si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- ✓ predisporre un fascicolo contenente la documentazione che riguarda il progetto formativo;
- ✓ redigere le convenzioni per tutte le risorse professionali coinvolte nel progetto;
- ✓ predisporre i registri per le firme degli allievi;
- ✓ curare la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa funzionale alla rendicontazione del progetto;
- ✓ scannerizzare tutta la documentazione e inserirla in piattaforma

Per l'espletamento della predetta attività ausiliaria sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario (lordo) comprensivo di: contributi previdenziali, IRPEF, ed oneri riflessi (IRAP) a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
e gli Affari Generali
Direzioni Regionali per la Programmazione
e gli Affari Generali
Direzioni Provinciali per la Programmazione
e gli Affari Generali
Direzioni Territoriali Regionali

2006/09), per un totale di ore 30 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

| Ore | Importo unitario orario lordo | Importo complessivo totale lordo |
|-----|-------------------------------|----------------------------------|
| 30 | € 19,24 | € 577,2 |

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Firma per ricevuta e accettazione

Lello Piepoli



Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosangela Lardo

Rosangela Lardo