



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)
Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q
C.F. 91053550652



E-MAIL: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivobuccino.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO – -BUCCINO
Prot. 0004008 del 23/11/2018
06-05 (Uscita)

Alla Prof. Re Carmelina

OGGETTO: INCARICO DI TUTOR

**NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020**

**CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-195
TITOLO PROGETTO "LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI"
CUP: B18G17000040007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per il miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;
- VISTE la Delibera n. 3 del 21.04.2017 del Collegio dei Docenti e la Delibera n. 3 del 22.04.2017 del Consiglio d'Istituto con cui si approvava il progetto d'Istituto "Competenze di base" presentato dall'Istituto Comprensivo di Buccino (SA) nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;
- VISTA la nota MIUR di autorizzazione dei Progetti per la Regione Campania prot. n. AOODGEFID/38445 del 29.12.2017;
- VISTO il provvedimento dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/195 del 10.01.2018 con cui si autorizza l'Istituto Comprensivo di Buccino all'attuazione dei progetti 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-136 "NOTE e COLORI" per la scuola dell'Infanzia e 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-195 "LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI" per la scuola Primaria per un importo complessivo di € 61.902,00;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la Delibera n. 02 del Consiglio d'Istituto prot. n. 1796-02-05 del 08.04.2016 di approvazione del Regolamento per l'Attività Negoziale, acquisizione in economia di Lavori, Servizi e Forniture;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2018 e le relative modifiche apportate;



- VISTO il Decreto D.S. di assunzione in bilancio, E.F. 2108, del finanziamento di € 44.856,00 relativo al progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-195**, prot. n. 1424-06-05 del 24.04.2018;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sui fondi FSE;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO il D.I. n. 44/2001 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTE le Delibere di approvazione dei criteri di selezione delle figure coinvolte nell’attuazione del progetto: la n. 5 del Collegio dei Docenti del 25.01.2018 e la n. 4 del Consiglio d’Istituto del 19.02.2018;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno come da Nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio d’Istituto;
- VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” – Edizione 2018 prot. 1498 del 09.02.2018;
- VISTO il decreto D.S. prot. n. 3058-06-05 del 18/09/2018 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie rese definitive per assenza di reclamo;
- VISTO il decreto di nomina prot. n. 3449-06-05 del 07/11/2018;
- CONSIDERATO che la S.V., in servizio presso questo **Istituto** con incarico a tempo indeterminato come docente di scuola Primaria possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

INCARICA

la Docente Re Carmelina, nata il ----- a -----, C.F. -----, in servizio presso questo **Istituto** con incarico a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor nell’ambito del Progetto PON/FSE dal titolo “LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI” per la scuola Primaria**
Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-195 - CUP: B18G1700040007

in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:



Titolo modulo e Attività	Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
LEGGIAMOCI SU...2	30	30	900

La Docente Re Carmelina si impegna a:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura di scaricare il registro dalla piattaforma GPU e accertarsi che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
5. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
6. Caricare a Sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- Accedere con la sua password al sito dedicato;
- Entrare nella Struttura del corso di sua competenza;
- Definire ed inserire:
 - Competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - Fasi del progetto (test d'ingresso, didattica, verifica);
 - Metodologie, strumenti, luoghi;
 - Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate)

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione. Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa, alla S.V. è conferito l'incarico per n. ore 30 da svolgere oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Si allega al seguente incarico:

- 1) Mod. LAO
- 2) Mod. Time sheet
- 3)

Firma per accettazione

F.to Carmelina Re

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosangela Lardo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.