



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)
Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q
C.F. 91053550652



E-MAIL: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivobuccino.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO – –BUCCINO
Prot. 0003948 del 21/11/2018
06-05 (Uscita)

Alla DSGA
Dott.ssa Domenica Roviello
Albo on line

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE AL DSGA

DOTT.SSA DOMENICA ROVIELLO

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-195

TITOLO PROGETTO “LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI”

CUP: B18G1700040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- Il MIUR ha pubblicato la nota prot. n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per La Scuola, Competenze e Ambienti per l’apprendimento 2014-2020”. **Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo.** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa- espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- l’Istituto ha presentato - nei termini – il **Progetto dal Titolo “LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI”** che prevede la realizzazione di n. 8 Moduli che mirano al potenziamento delle prime 4 competenze chiave europee ovvero le Competenze di Base e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti del 21.04.2017 e dal Consiglio d’Istituto del 22.04.2017;
- con provvedimento dell’Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/195 del 10.01.2018 si autorizza l’Istituto Comprensivo di Buccino all’attuazione dei progetti 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-136 “**NOTE e COLORI**” per la scuola dell’Infanzia e 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-195 “**LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI**” per la scuola Primaria per un importo complessivo di € 61.902,00;

VISTA

la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*



- VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sui fondi FSE;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” – Edizione 2018 prot. 1498 del 09.02.2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”
- VISTO** il D.I. n. 44/2001 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività per la **Gestione Amministrativa e Contabile** del progetto;
- RITENUTO** che la figura del D.S.G.A può attendere a tale funzione

INCARICA

- Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Domenica Roviello a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile – per l’anno scolastico in corso – per la realizzazione **del Progetto PON/FSE dal titolo “LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI” per la scuola Primaria Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-195 – CUP: B18G1700040007.**

Il DSGA si impegna:

- a prendere atto del progetto approvato;
- a partecipare alle riunioni del gruppo di progettazione;
- a riunirsi per definire la progettazione operativa, i tutor, gli esperti, il personale amministrativo, i collaboratori scolastici, gli alunni;
- a controllare che tutto proceda secondo le linee definite nel progetto;
- ad effettuare i pagamenti;
- ad effettuare rendicontazione e modelli preposti dal MIUR;
- a fine lavoro rilasciare relazione con il relativo time sheet delle ore impiegate all’interno del progetto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Per l’attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l’incarico

DSGA

| N. Ore | Importo orario lordo | Importo totale lordo |
|--------|----------------------|----------------------|
| 70 | € 24,55 | € 1718,50 |

L’attività dovrà essere svolta oltre l’orario di servizio e debitamente documentata con firma.

L’importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.



Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosangela Lardo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firma per accettazione

Dott.ssa Domenica Roviello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.