



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO**  
**VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)**  
Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152  
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q  
C.F. 91053550652



E-MAIL: [saic8be00q@istruzione.it](mailto:saic8be00q@istruzione.it) - PEC: [saic8be00q@pec.istruzione.it](mailto:saic8be00q@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivobuccino.gov.it](http://www.istitutocomprensivobuccino.gov.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO – -BUCCINO  
Prot. 0004493 del 27/12/2018  
06-05 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo Lorella Piegari  
All'Ufficio Amministrativo  
All'Albo

## **OGGETTO: INCARICO PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

### **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

### **“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020**

**CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-195**

**TITOLO PROGETTO “LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI”**

**CUP: B18G17000040007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per il miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;
- VISTE** la Delibera n. 3 del 21.04.2017 del Collegio dei Docenti e la Delibera n. 3 del 22.04.2017 del Consiglio d'Istituto con cui si approvava il progetto d'Istituto “Competenze di base” presentato dall'Istituto Comprensivo di Buccino (SA) nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;
- VISTA** la nota MIUR di autorizzazione dei Progetti per la Regione Campania prot. n. AOODGEFID/38445 del 29.12.2017;
- VISTO** il provvedimento dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/195 del 10.01.2018 con cui si autorizza l'Istituto Comprensivo di Buccino all'attuazione dei progetti 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-136 “NOTE e COLORI” per la scuola dell'Infanzia e 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-195 “LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI” per la scuola Primaria per un importo complessivo di € 61.902,00;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;



- VISTA la Delibera n. 02 del Consiglio d'Istituto prot. n. 1796-02-05 del 08.04.2016 di approvazione del Regolamento per l'Attività Negoziabile, acquisizione in economia di Lavori, Servizi e Forniture;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2018 e le relative modifiche apportate;
- VISTO il Decreto D.S. di assunzione in bilancio, E.F. 2108, del finanziamento di € 44.856,00 relativo al progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-195**, prot. n. 1424-06-05 del 24.04.2018;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO l'avviso per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" – Edizione 2018 prot. 1498 del 09.02.2018;
- VISTO il decreto D.S. prot. n. 3037-06-05 del 18/09/2018 di pubblicazione delle graduatorie rese definitive per assenza di reclami;
- VISTO il decreto di nomina prot. n. 3788-06-05 del 07/11/2018;

### CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo Lorella Piegari, nata il-----a-----C.F.-----  
**che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A., nell'ambito del progetto PON FSE "LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI" per la scuola Primaria – Codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-195 - CUP: B18G17000040007**

L'assistente amministrativo si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- ✓ predisporre un fascicolo contenente la documentazione che riguarda il progetto formativo;
- ✓ redigere le convenzioni per tutte le risorse professionali coinvolte nel progetto;
- ✓ predisporre i registri per le firme degli allievi;
- ✓ curare la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa funzionale alla rendicontazione del progetto;
- ✓ scannerizzare tutta la documentazione e inserirla in piattaforma

Per l'espletamento della predetta attività ausiliaria sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario (lordo) comprensivo di: contributi previdenziali, IRPEF, ed oneri riflessi (IRAP) a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 20 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.



in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Ore	Importo unitario orario lordo	Importo complessivo totale lordo
20	€ 19,24	€ 384,8

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosangela Lardo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

*Firma per ricevuta e accettazione*  
*F.to Lorella Piegari*