



SCUOLA CAPOFILEA CAMPANIA AMBITO SA0027

- Ai Dirigenti Scolastici delle scuole punti di erogazione:

ISIS – “E. CORBINO” – CONTURSI TERME
Prot. 0008078 del 17/09/2018
06 (Uscita)

IIS “Pomponio Leto” di Teggiano
Istituto Comprensivo Sassano
IIS “M.T.Cicerone” di Sala Consilina
IIS “Sacco” di Sant’Arsenio
I.O di Padula

- Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole dell’ambito Sa 027
- Ai Siti Web degli istituti scolastici dell’Ambito SA027
 - Ai docenti interni dell’Istituto Corbino
Sitoweb

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di docenti per incarichi di TUTOR per il Piano della Formazione dei Docenti 2016-2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Considerato che questo Istituto è stato individuato dall’Ufficio X – Ambito Territoriale di Salerno quale POLO per la formazione dell’ambito SA027;

Visto l’art.1 comma 124 legge 107/2015;

Visto il D.M.797 del 19 ottobre 2016 riguardante il Piano Nazionale per la Formazione dei docenti 2016/2019; **Visto** l’art.1 comma 124 Legge 107/2015;

Viste le Note MIUR:

- prot. n. 35 del 07/01/2016 – “Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale”;
- prot. n. 2915 del 15/09/2016 – “Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico”;
- prot. 3373 del 01/12/2016 – “Piano per la formazione dei docenti – Trasmissione D.M. n. 797/16”
- prot. n. 1237 del 21/11/2017 – “Piano per la formazione dei docenti 2017/2018- Risorse finanziarie assegnate”

PRESO ATTO delle risultanze della riunione dei Dirigenti scolastici delle scuole dell’ambito come da verbale del 16/04/2018,



Viste l'individuazione delle scuole "poli di erogazione" e l'organizzazione dei corsi predisposti dalla Cabina di regia e condivise con le altre scuole dell'Ambito 27;

Visto il Piano di formazione di ambito predisposto e condiviso ;

Rilevata la necessità di individuare figure idonee disponibili a svolgere le attività di Tutor nell'ambito del Piano Formazione docenti;

EMANA

Avviso pubblico, per la selezione di tutor d'aula, mediante procedura comparativa centrata su titoli e specifiche esperienze professionali disciplinata come segue:

art.1 Finalità della selezione

Il presente avviso, finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di docenti tutor, è rivolto a docenti con contratto a **tempo indeterminato**, in servizio nelle scuole dell'ambito SA 027 , di comprovata esperienza, da impiegare nell'ambito dei progetti di formazione dei docenti.

L'elenco composto in tal modo potrà essere utilizzato per l'intero periodo di vigenza del Piano di formazione; eventuali surroghe avverranno per scorrimento della graduatoria o mediante nuovo avviso, qualora essa risultasse esaurita.

Art.2 Docenti da selezionare

Verranno selezionati docenti/tutor che presenteranno istanza da ciascuna scuola dell'ambito SA027, da affiancare agli esperti per la realizzazione delle seguenti aree tematiche :

1. **Potenziamento lingua inglese n. 2 corsi**
2. **Formazione di Staff n. 2 corsi**

I corsi si svolgeranno nelle scuole dell'ambito punti di erogazione come di seguito:

- a) **Potenziamento della lingua inglese c/o - l'ISIS "P. Leto di Teggiano e ISIS E. Corbino di Contursi terme**
- b) **Formazione di staff c/o l'I.O. di Padula e l'ISIS E. Corbino di Contursi Terme**

Sulla base dei titoli culturali e delle esperienze professionali nella formazione.

Ad ogni tutor sarà assegnato, di norma, n.1 modulo, per la gestione omogenea dei corsi. In casi eccezionali, se congruenti con il piano predisposto, sarà assegnato un numero diverso di moduli

Le istanze dovranno pervenire a questa scuola capofila che provvederà a formare un'unica graduatoria.

Art.4 Compiti del tutor

Il personale individuato dovrà svolgere i compiti e le attività previste per ciascuna Unità Formativa del Piano di ambito, sinteticamente sotto riportate:

In particolare il tutor dovrà:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto formatore, il piano delle attività, definendo obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione e di materiale documentario;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di

- documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- assistere l'attività laboratoriale contribuendo a predisporre i materiali;
 - assistere l'attività formativa in particolare nella modalità laboratoriali;
 - assistere la produzione dei project work da parte dei singoli partecipanti;
 - documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
 - predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun discente

L'attività di tutoraggio è incompatibile con l'attività di formatore

Art.5 Obblighi del tutor

Nell'assumere l'incarico, il tutor si obbliga a:

- rendicontare puntualmente il lavoro svolto con gli strumenti predisposti dalla Scuola polo (time-sheet);
- produrre una relazione finale sull'andamento del corso.

In particolare, il tutor è tenuto a frequentare l'unità formativa come di seguito:

- a) per i corsi di lingua inglese della durata di 50 ore l'attività di tutoraggio sarà espletata per 25 ore**
- b) per i corsi di formazione di staff l'attività di tutoraggio sarà per le sole ore in presenza di 12 ore**

Art.6 Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione, riservata ai docenti in servizio con contratto a tempo indeterminato presso le scuole dell'Ambito Campania 27 è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- a) Laurea o titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento;
- b) essere docenti con contratto a tempo indeterminato nella scuola statale;
- c) aver condotto esperienza/e documentata/e come descritto nei diversi profili.

Si precisa che i tutor, al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a e accettare le condizioni previste dal presente avviso. I predetti requisiti sono obbligatori, pena la inammissibilità della candidatura. I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo art. 9. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art.7 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola POLO, Il compenso stabilito è pari ad **€ 25,82** lordo stato per ogni ora di attività, è sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MIUR, a seguito della presentazione della seguente documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- Registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

Art.8 criteri di valutazione

Le domande saranno valutate da una commissione interna della scuola POLO e designata all’uopo dal dirigente scolastico. Essa attribuirà un punteggio globale massimo di 100 (cento) punti, ripartiti come segue: **40 punti per i titoli culturali; 60 punti per le esperienze professionali.**

La commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso. Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l’ente committente, l’oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Per l’attribuzione dei punteggi sarà osservata la seguente griglia di valutazione

TITOLI		
Diploma/ laurea (vecchio ordinamento),oppure laurea specialistica o Laurea magistrale attinente al settore richiesto (la votazione del diploma sarà rapportata a 110)	110 e lode	10
	105 -110	8
	100-104	6
	Meno di 100	4
Certificazioni di competenza in lingua straniera	Liv. A1,A2, B1	2
	Liv. B2,C1,C2	3
Competenze informatiche certificate (ECDL, Ei-Pass, IC o simili)	Livello Base	2
	Livello avanzato o specialistiche	3
Dottorato di ricerca in campi afferenti il settore richiesto		5
Master, specializzazioni, perfezionamenti o altri titoli post-laurea attinenti all’incarico	3 punti per ogni titolo	Max 9
Corsi di formazione/aggiornamento professionale nel settore richiesto	2 punti per ogni titolo	Max 10
	TOTALE TITOLI	40
ESPERIENZE		
Per ogni incarico quale tutor nell’ambito di corsi di formazione per docenti	4 punti per ogni esperienza	Max 20
Per ogni incarico quale facilitatore o valutatore nell’ambito di corsi rivolti a studenti	3 punti per ogni esperienza	Max 12
Per ogni incarico quale formatore nell’ambito di corsi rivolti a studenti	2 punti per ogni esperienza	Max 8
Per ogni incarico rivestito quale figura di sistema o componente di staff nella scuola di titolarità	2 punti per ogni esperienza	Max 8
Per ogni collaborazione documentata con Università (corsi, seminari, contratti, etc)	2 punti per ogni esperienza	Max 6
Per ogni pubblicazione specialistica su tematiche educative, o pedagogiche	2 punti per pubblicazione	Max 6
	TOTALE TITOLI	60
TOTALE		100



Art.9 Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata insieme a tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall'art.9. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (modello allegato 1):

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) recapiti di contatto;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) di essere docente a tempo indeterminato;
- h) la sede di servizio in qualità di docente;
- i) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziari;
- j) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. La scuola titolare del rapporto contrattuale si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Alla domanda (**allegato 1**), debitamente firmata (o digitalmente o scansionata con firma autografa), dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. copia curriculum vitae, in formato europeo, anch'esso debitamente firmato;
2. copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

La domanda dovrà essere inviata alle mail istituzionali della scuola capofila : PEO sais02200c@istruzione.it PEC sais02200c@pec.istruzione.it o consegnata, brevi manu, all'ufficio protocollo, **entro le ore 10,00 del 25 settembre p.v.** con il seguente oggetto: **“Selezione TUTOR azioni formative Ambito 27 Campania e NOME E COGNOME del candidato”**. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art.10 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

Le istanze saranno valutate, da una commissione giudicatrice interna designata dal dirigente scolastico della scuola POLO, verrà formata, con decreto del D.s., una volta scaduto il termine di presentazione delle domande. A seguito della valutazione svolta dalla commissione di cui sopra, sarà formata la graduatoria dei tutor con le relative aree scelte.

L'elenco dei tutor designati e delle unità formative loro assegnate sarà pubblicato sul sito www.isiscorbino.gov.it, nello spazio dedicato alla formazione dell'Ambito Campania 27

La commissione per l'esame delle domande si riunirà il giorno 25 settembre 2018 ore 15,00

Art.11 Validità della graduatoria

Le graduatorie definitive avranno validità sino alla conclusione delle azioni formative e quindi fino al termine dell'a.s. 2018/19 e potranno essere estese ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto. In caso di proseguimento nell'affidamento del Piano di Formazione di Ambito Campania SA 27 da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività descritte in premessa secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.



L'ordine di attribuzione degli incarichi sarà, a parità di punteggio:

1. **Personale interno alla scuola sede di corso dell'ambito SA027;**
2. **Personale interno alle scuole “del bacino di utenza” della scuola sede di corso**
3. **Personale interno alle scuole dell'ambito**

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un risultato di elevato livello, **potranno essere conferiti più** incarichi allo stesso prestatore d'opera, compatibilmente con le esigenze organizzative.

Art. 14 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico della scuola capofila Dott.ssa Mariarosaria CASCIO. Per il segmento relativo alla valutazione delle istanze e alla formazione della graduatoria di ogni singola scuola, è responsabile il Dirigente scolastico delle medesime.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 16 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa scuola polo www.isiscorbino.gov.it e sul sito delle scuole punti di erogazione dell'Ambito SA 027 Campania.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariarosaria CASCIO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)