



ISTITUTO COMPRESIVO DI BUCCINO
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)
 Tel. 0828/951079 - FAX 0828951152
 Codice ISTITUTO - SAIC8BE00Q
 C.F. 91053550652



E-MAIL: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
 Sito web: www.istitutocomprensivobuccino.gov.it

ISTITUTO COMPRESIVO DI BUCCINO - -BUCCINO
 Prot. 0002561 del 05/07/2018
 06-05 (Uscita)

AI DSGA
 Dott.ssa Domenica Roviello
 Atti - Albo
 Sito Web

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COORDINAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE
 al D.S.G.A. DOTT.SSA DOMENICA ROVIELLO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, Competenze e Ambienti per l’Apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.
 Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola Primaria

AVVISO AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21.02.2017 – Competenze di base

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-195**
 CUP: **B18G17000040007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99;
- VISTO il D.I. 44/2001;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001;
- VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per il miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;
- VISTE la Delibera n. 3 del 21.04.2017 del Collegio dei Docenti e la Delibera n. 3 del 22.04.2017 del Consiglio d’Istituto di approvazione della proposta progettuale;
- VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;
- VISTO il provvedimento dell’Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/195 del 10.01.2018 con cui si autorizza l’Istituto Comprensivo di Buccino all’attuazione dei progetti 10.2.1A “NOTE e COLORI” per la scuola dell’Infanzia e 10.2.2A “LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI” per la scuola Primaria;
- VISTA la Delibera n. 02 del Consiglio d’Istituto prot. n. 1796-02-05 del 08.04.2016 di approvazione del Regolamento per l’Attività Negoziabile, acquisizione in economia di Lavori, Servizi e Forniture;
- VISTO il Decreto D.S. di assunzione in bilancio, E.F. 2108, del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-195** prot. n. 1424-06-05 del 24.04.2018;

- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sui fondi FSE;
- VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” – Edizione 2018 prot. 1498 del 09.02.2018;
- VISTO il Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale europea il 4 maggio 2016 entrato in vigore il 24 maggio;
- CONSIDERATA la necessità di una figura di coordinamento delle procedure ed attività amministrative contabile;

DECRETA

di conferire alla DSGA DOMENICA ROVIELLO, in virtù della qualifica di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questa Istituzione Scolastica, l’incarico di Coordinamento delle procedure amministrative e finanziarie del progetto PON FSE denominato “**Laboratori didattici innovativi**” codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-195 per la scuola Primaria

L’incarico avrà decorrenza dalla data di autorizzazione del progetto fino alla conclusione dello stesso.

Compensi

Il Direttore Amministrativo per le prestazioni derivanti dal predetto incarico sarà compensato come di seguito specificato: le prestazioni, da effettuarsi al di fuori dell’orario di servizio, possono essere imputate alla voce di costo Gestione previste nella articolazione dei costi del Progetto di cui all’oggetto; è previsto un compenso orario di € 24,55 lordo dipendente così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente, per un totale di max 70 ore. Il compenso lordo dipendente max di € 1718,50 sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione. Il pagamento delle spettanze avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell’Autorità di Gestione e le stesse saranno soggette al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Publicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola www.istitutocomprensivobuccino.gov.it

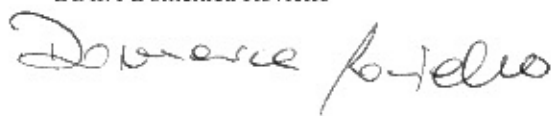
Responsabile del procedimento

Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Dirigente Scolastico.

Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell’ambito dell’attività istituzionale dell’Istituto.

Per accettazione
DSGA Domenica Roviello



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosangela Lardo

