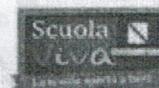


Prot. 3613-06-05
del 25-10-2018



ISTITUTO COMPRESIVO DI BUCCINO
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)
Tel. 0828/951079 - FAX 0828/951152
Codice ISTITUTO - SAIC8BE00Q
C.F. 91053550652



E-MAIL: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocompresivobuccino.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –
Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello
sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione
e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere,
matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot.
n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base

CONTRATTO DI APPALTO

(art. 1655 e seguenti c.c.)

Moduli formativi

Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	I LIKE ENGLISH 1	Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-195
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	I LIKE ENGLISH 2	
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	I LIKE ENGLISH 3	
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	I LIKE ENGLISH 4	

CUP: B18G17000040007

CIG: ZD7245BF6C

Visti:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Testo del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- legge 13 luglio 2015, n.107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della

disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e norme transitorie;

- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, concernente "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", per le sole parti ancora vigenti;
- decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- decreti di recepimento del citato decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 per le Regioni Statuto speciale;
- decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, recante "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";
- Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze n. 36 del 22 ottobre 2010 – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- disposizioni specifiche dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la Scuola" 2014-2020 del 31/01/2017;
- Avviso pubblico PON 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base;
- nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.2.2A - Competenze di base del PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento dei moduli di lingua Inglese "I LIKE ENGLISH 1", "I LIKE ENGLISH 2", "I LIKE ENGLISH 3" e "I LIKE ENGLISH 4", codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-195;
- Nota MIUR prot. 34815 del 02-08-2017, lettera C-Ulteriori modalità, che consente agli istituti scolastici di affidare la formazione ad un ente esterno esperto in materia, per i moduli caratterizzati da particolare complessità, da selezionare mediante una procedura negoziale secondo le disposizioni del codice appalti D.Lgs. n. 50/2016;
- D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i.;
- Avviso pubblico (prot. nr. 0002607 del 13/07/2018) per indagine di mercato e acquisizione preventivi per l'affidamento diretto del servizio di formazione linguistica ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- Esiti delle operazioni di gara, come da graduatoria degli operatori economici partecipanti, pubblicata in data 27/08/2018 (prot.2772-06-05);

TRA

l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO – C.F. 91053550652, con sede legale in Via 16 Settembre, 20 – 84021 Buccino (SA), rappresentato nel presente atto dal Dirigente scolastico, dott.ssa Rosangela LARDO, nata a Contursi Terme (SA), il 30/05/1970, d'ora in poi denominato **Istituto**;

E

AKTIVA S.r.l., con sede in Rionero in Vulture (PZ), alla via Fontanelle, snc, codice fiscale, Part. IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio di Potenza n. 01303460768, in persona del legale rappresentante dott.ssa Maddalena ARCHETTI, nata a Rionero in V.re (PZ), il 09/09/1965, d'ora in poi denominata **Aktiva**,

si stipula quanto segue

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

Art. 2

Aktiva si impegna ad erogare **i seguenti servizi**, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico, nel rispetto delle indicazioni di seguito riportate:

- **Formazione linguistica per complessive 120 ore**
modulo "I LIKE ENGLISH 1" (30 ore)
modulo "I LIKE ENGLISH 2" (30 ore)
modulo "I LIKE ENGLISH 3" (30 ore)
modulo "I LIKE ENGLISH 4" (30 ore)

- **Formazione effettuata da docenti Madrelingua Inglese/Esperti di lingua inglese altamente qualificati** ai sensi della nota MIUR AOODGEFID.0038115 del 18-12-2017

- **Docenti esperti individuati per la formazione** (vedasi CV allegati)

- **Compiti dell'esperto:** l'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

- **Contenuti formativi:** Fornire una conoscenza del vocabolario linguistico della lingua Inglese relativo a descrizione di persone, luoghi, situazioni nonché le conoscenze grammaticali tali da raggiungere i seguenti obiettivi:

Lo studente:

- riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro).

- Riesce a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali.

- Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.

Contenuti

- presentare se stessi e gli altri ed usare semplici espressioni di saluto e di commiato

- fornire indicazioni su se stessi e gli altri

- comprendere il senso globale di brevi e semplici testi scritti riguardanti la sfera personale

- esprimere il possesso

- saper chiedere informazioni

- esprimere gusti, preferenze, desideri

- offrire qualcosa, invitare qualcuno

- comprendere dialoghi brevi e semplici

- parlare della frequenza di azioni

- imparare le principali regole di pronuncia anche attraverso esercizi di ascolto

- acquisire vocaboli riguardanti professioni, nazionalità, colori, numeri, animali, abbigliamento, cibo e bevande, sport e passatempi, tempo atmosferico, ora, mesi e giorni della settimana.

Art. 3

A fronte dell'erogazione dei servizi di cui all'art. 2, sarà corrisposto ad Aktiva, da parte dell'Istituto, l'importo di € 8.400,00 (ottomilaquattrocento/00) esente IVA ex art. 10 n. 20 del D.P.R. n. 633/72, pari a € 70,00 a ora per complessive 120 ore.

L'importo di cui sopra sarà corrisposto, previa presentazione di regolare fattura, subordinatamente all'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione (M.I.U.R.).

Art. 4

L'ammontare di cui all'art. 3 sarà liquidato dietro presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali in vigore. La descrizione della fattura dovrà obbligatoriamente contenere il C.U.P., il C.I.G. e il nominativo del docente formatore impiegato, con l'indicazione del numero di ore effettuate. La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013¹, utilizzando il Codice Univoco Ufficio UFCRRD.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 3 c. 7 della Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010 (Tracciabilità dei Flussi Finanziari), Aktiva si impegna a comunicare all'Istituto gli estremi identificativi del conto o dei conti correnti dedicati al progetto entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al progetto, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 3 c. 8 della Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010 (Tracciabilità dei Flussi Finanziari), Aktiva si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

Art. 7

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 8

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso. L'Istituto informa che i dati forniti saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art. 9

Le parti convengono la competenza esclusiva del foro di Salerno per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente contratto.

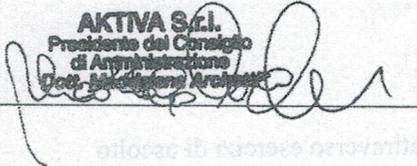
Art. 10

Per quanto qui non previsto si rinvia alla legislazione scolastica applicabile e alle norme vigenti in materia.

BUCCINO, lì 17.10.2018

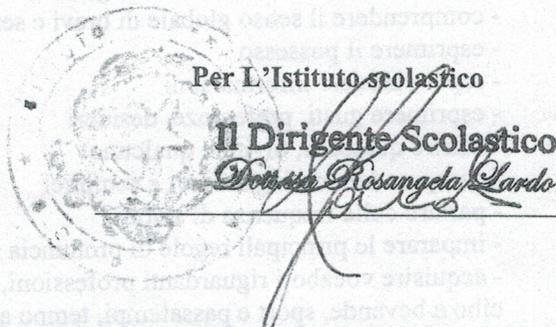
Per Aktiva S.r.l.

AKTIVA S.r.l.
Presidente del Consiglio
di Amministrazione
Dot. Massimo Archetti



Per L'Istituto scolastico

Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Rosangela Lardo



¹ Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.