



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)
Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q
C.F. 91053550652



E-MAIL: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
Sito web www.istitutocomprensivobuccino.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO – --BUCCINO
Prot. 0003401 del 10/10/2018
06-05 (Uscita)

Al personale ATA
Al DSGA
dell'I.C. di Buccino
Atti – Albo
Sito Web

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO (ATA) RIAPERTURA TERMINI PON FSE - COMPETENZE DI BASE

Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-136 - CUP B18G17000030007

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-195 - CUP B18G17000040007

Il Dirigente Scolastico

VISTA LA SEGUENTE NORMATIVA :

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).
- Testo del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- legge 13 luglio 2015, n.107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione n. 2 del 11 marzo 2008, riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge 24 dicembre 2007, n.244);

- Circolare del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, recante "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";
- Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze n. 36 del 22 ottobre 2010 – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- disposizioni specifiche dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la Scuola" 2014-2020 del 31/01/2017;
- Avviso pubblico PON 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base
- nota MIUR prot. 34815 del 02-08-2017;
- nota MIUR prot. AOODGEFID/195 del 10/01/2018, autorizzativa del Piano formativo;
- decreto D.S. di acquisizione in bilancio della somma autorizzata;
- le delibere del Collegio dei docenti del 25/01/2018 (delibera n. 5) e del Consiglio d'Istituto del 19/02/2018 (delibera n. 4), relative alla determinazione dei criteri di selezione delle risorse umane da impiegare nei progetti PON;

Vista la determina DS avvio procedura di reclutamento prot. n. 2554-06-05 del 05/07/2018;

Visto il verbale della Commissione esame istanze del 13 e 14 settembre 2018;

Considerato che si rende necessario riaprire i termini di presentazione dell'avviso de quo per consentire l'avvio delle attività progettuali

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è riaperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale interno (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, COLLABORATORE SCOLASTICO)** per i seguenti moduli di 30 ore ciascuno:

10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia - NOTE E COLORI		
Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-136		
CUP B18G17000030007		
MODULI		SEDI
<i>Musica</i>	CRESCIAMO CON LA MUSICA 1	Buccino Borgo
<i>Espressione creativa (pittura e manipolazione)</i>	CREATIVITA'	Palomonte Capoluogo
10.2.2A Competenze di base - LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI		
Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-195		
CUP B18G17000040007		
MODULO		SEDE
<i>Lingua madre</i>	LEGGIAMOCI SU ... 1	Palomonte Capoluogo
<i>Matematica</i>	ATTIVA...MENTE 1	Palomonte Bivio
<i>Matematica</i>	ATTIVA...MENTE 2	Buccino Borgo
<i>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie</i>	I LIKE ENGLISH 1	Buccino Centrale
<i>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie</i>	I LIKE ENGLISH 2	Buccino Borgo
<i>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie</i>	I LIKE ENGLISH 3	Palomonte Capoluogo
<i>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie</i>	I LIKE ENGLISH 4	Palomonte Bivio

Il personale interno selezionato sarà impiegato nello svolgimento dei seguenti ruoli progettuali:

- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**, compenso orario € 19,24 onnicomprensivi, cui saranno applicate le ritenute previste dal CCNL Scuola;
- **COLLABORATORE SCOLASTICO**, compenso orario € 16,59, cui saranno applicate le ritenute previste dal CCNL Scuola;

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente firmata, entro le ore **12:00** del giorno **17/10/2018**, *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o *via PEC* all'indirizzo saic8be00q@pec.istruzione.it o mediante *raccomandata A/R*. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede la data del protocollo dell'Istituto scolastico ricevente. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati dagli OO.CC. e che di seguito si riportano:

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE ATA *profilo Assistenti Amministrativi*

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)			
Diploma di Laurea valido per l'accesso al profilo di AA		Punti 30	Max 30 punti
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA		Punti 20	
Attestato di qualifica professionale		Punti 10	
Titoli culturali specifici			
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni		Punti 10 per ogni titolo max 20	
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza		Punti 2 per ogni anno max 20	
Servizio continuativo prestato nell'I.C. di Buccino		Punti 4 per ogni anno max 20	

profilo Collaboratori Scolastici

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)			
Diploma di Laurea		Punti 10	Max 10 punti
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado		Punti 6	
Attestato di qualifica professionale		Punti 4	

Diploma di istruzione secondaria di 1° grado		Punti 2	
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza		Punti 2 per ogni anno max 20	
Servizio continuativo prestato nell'I.C. di Buccino		Punti 4 per ogni anno max 20	
In caso di più domande per lo stesso modulo, sarà data preferenza al collaboratore che effettua servizio nella sede di svolgimento delle attività del modulo.			

L'esito della selezione (graduatoria) sarà affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche alla presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Allegato a. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE DI SUPPORTO OPERATIVO A.T.A.

Allegato b. SCHEDA AUTOVALUTAZIONE

Allegato 2. MODELLO CURRICULUM VITAE EUROPEO

Allegato 3. INFORMATIVA PRIVACY

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosangela Lardo


