



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

INTEGRAZIONE - COMPLEMENTI E AUMENTI PER L'APPROFONDIMENTO (FSE FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)
Tel. 0828/951079 - FAX 0828951152
Codice ISTITUTO - SAIC8BE00Q
C.F. 91053550652



E-MAIL: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivobuccino.gov.it

Circ. n. 77/2018

BUCCINO, 13.06.2018

AI SIGG. DOCENTI NEOASSUNTI
AI SIGG. DOCENTI TUTOR
AL COMITATO DI VALUTAZIONE

AL D.S.G.A.

ATTI- ALBO
SITO WEB

www.istitutocomprensivobuccino.gov.it

LORO SEDI

OGGETTO: Valutazione finale Docenti neoassunti – a.s. 2017/2018. Adempimenti finali – Convocazione del Comitato di Valutazione, dei Docenti tutor e dei Docenti neoassunti.

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che "[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on line (Laboratori e Piattaforma Indire), il docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato .pdf e cartaceo. Il citato dossier si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio del docente: curriculum formativo, attività, bilancio iniziale delle competenze, bilancio finale delle competenze, progettazioni delle attività didattiche, bisogni formativi;
- Relazione finale delle attività peer to peer;

- Patto per lo sviluppo professionale.

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3, art. 13 D.M. n. 850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Pertanto, il docente tutor dovrà presentare:

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- Griglia per l'osservazione delle attività svolte;
- Relazione finale.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata entro le ore 12.00 del 15 giugno 2018 all'Ufficio di segreteria del Personale.

Il Comitato di Valutazione, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), ed il docente neoassunto in ruolo sono convocati presso l'Ufficio di Presidenza il 28 giugno p.v. alle ore 08.30 con il seguente o.d.g.:

1. Colloquio;
2. Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

La seduta di valutazione di ogni docente neoassunto avrà una durata di 30' circa.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosangela Lardo