



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO**  
**VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)**

Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152

Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q - C.F. 91053550652

E-MAIL:saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it

Sito web:www.istitutocomprensivobuccino.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO – -BUCCINO  
Prot. 0000438 del 05/02/2018  
06-05 (Uscita)

**AVVISO DI SELEZIONE TUTOR / PROGETTISTA**  
**PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITA'**  
**“VIVIAMO CON LA SCUOLA 2”**  
**C.U. 123/2 - CUP: B14C1800000002**

AI DOCENTI DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO

AL DIRETTORE S.G.A.

AL SITO WEB

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1303 del 17 dicembre 2013 con cui sono state sancite le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e sono state definite le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, abrogando il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- VISTO** il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1304 del 17 dicembre 2013, con cui è stato disciplinato il Fondo sociale europeo, abrogando il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- VISTO** il Regolamento della Commissione Europea n. 240/2014 del 7 gennaio 2014, che ha sancito un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) della Commissione Europea n. 288 del 25 febbraio 2014, che ha sancito le modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, stabilendo, tra l'altro, disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;

- VISTA** la Decisione della Commissione europea n. C(2015)5085/F1 del 20 luglio 2015 con cui è stato approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;
- VISTO** il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, che approva il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il D.P.R. n. 196 del 3 ottobre 2008 ("Norma sull'ammissibilità della spesa") e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante: "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", che affida alla scuola un ruolo centrale nella società della conoscenza, considerandola un indispensabile strumento per contrastare le disuguaglianze sociali, culturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, per proporsi quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza;
- VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062)  
(GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 Suppl. Ordinario n. 10);
- VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 388 del 02 settembre 2015 con cui è intervenuta la "Presca d'atto dell'approvazione della Commissione europea del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo (PO FSE) Campania 2014-2020";
- VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 446 del 06 ottobre 2015 con cui è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020;
- VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 719 del 16 dicembre 2015, con cui è intervenuta la presa d'atto del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni", approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020 del 25 novembre 2015;
- VISTA** la Deliberazione n. 61 del 15 febbraio 2016, con cui la Giunta Regionale ha preso atto della approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza della Strategia di Comunicazione del POR Campania FSE 2014-2020;
- VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 112 del 22 marzo 2016 recante "Programmazione attuativa generale POR CAMPANIA FSE 2014-2020", con cui è stato definito il quadro di riferimento per l'attuazione delle politiche di sviluppo del territorio campano, in coerenza con gli obiettivi e le finalità del POR Campania FSE 2014-2020, nell'ambito del quale riportare i singoli provvedimenti attuativi, al fine di garantire una sana e corretta gestione finanziaria del Programma stesso nonché il rispetto dei target di spesa previsti dalla normativa comunitaria. La suddetta Delibera, inoltre, demanda ai Dipartimenti competenti per materia, in raccordo con la Programmazione Unitaria e l'Autorità di Gestione, d'intesa con l'Assessore ai Fondi Europei e gli altri Assessori competenti ragione materia, in ragione della trasversalità e della molteplicità delle azioni che concorrono al raggiungimento degli obiettivi prefissati in maniera integrata, il compito di garantire l'efficace azione amministrativa in attuazione degli indirizzi della Giunta Regionale, attraverso lo svolgimento di tutte le funzioni finalizzate a garantire la gestione organica ed integrata delle Direzioni di riferimento;

- VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 191 del 3 maggio 2016 con cui sono stati istituiti i capitoli di spesa nel bilancio gestionale 2016-2018, in applicazione delle disposizioni introdotte dal D. Lg. n. 118/2011 ed è stata attribuita la responsabilità gestionale di detti capitoli alla competenza della U.O.D. 02 "Gestione Finanziaria del POR FSE Campania" della Direzione Generale 51.01 "Programmazione Economica e Turismo.
- VISTA** la Legge regionale 5 aprile 2016, n. 6 "Prime misure per la razionalizzazione della spesa e il rilancio dell'economia campana – Legge collegata alla legge regionale di stabilità per l'anno 2016";
- VISTA** la D.G.R. n. 204 del 10/05/2016 avente ad oggetto: "POR FSE 2014-2020. Programmazione interventi "Scuola Viva";
- VISTE** la Delibera del Collegio Docenti n. 14 del 04/09/2017 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 04 del 11/09/2017 di adesione al "PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITA'" - P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020 e di approvazione del progetto d'Istituto "VIVIAMO CON LA SCUOLA 2";
- VISTA** la Delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 25/01/2018 di approvazione dei criteri di selezione delle figure interne;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/2017 con cui è stato approvato l'Avviso per la partecipazione alla "Manifestazione di interesse "Programma Scuola Viva" – Il annualità", da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 – Priorità d'investimento 10i – Obiettivo specifico 12;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale, Regione Campania, N.1199 del 20/12/2017 "POR CAMPANIA FSE 2014/2020" – "Manifestazione di interesse Scuola Viva Il Annualità – Presa d'atto dell'ammissibilità delle istanze pervenute - Provvedimenti" con il quale il suddetto progetto veniva ammesso a finanziamento per la seconda Annualità per l'importo di € **55.000,00**
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto si rende necessario procedere all'individuazione di n. 8 tutor d'aula e 1 progettista;
- ATTESO CHE** si perfezioni l'Atto di Concessione tra la Regione Campania e l'Istituto Comprensivo di Buccino
- Stante l'urgenza di provvedere

**Indice il presente:**

### **BANDO DI SELEZIONE**

per il reclutamento di docenti da assegnare alle funzioni di tutor d'aula e docente progettista

#### **Art 1: Figure richieste e requisiti di partecipazione**

Per la realizzazione del suddetto Progetto – annualità 2017/2018 - saranno impegnate le seguenti figure professionali interne all'Amministrazione Scolastica, cui conferire contratto di prestazione d'opera occasionale, come di seguito specificato:

<b>Titolo modulo</b>	<b>Profilo professionale richiesto</b>	<b>Sede di svolgimento delle attività</b>	<b>n. ore</b>
CONSULENZA E SPORTELLO PSICOLOGICO	n. 1 TUTOR	Scuola Secondaria di I grado di Palomonte	<b>30</b>
LABORATORIO PER L'APPROFONDIMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE LINGUISTICO/ESPRESSIVE 1	n. 1 TUTOR	Scuola Secondaria di I grado di Buccino	<b>30</b>
LABORATORIO PER L'APPROFONDIMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE LINGUISTICO/ESPRESSIVE 2	n. 1 TUTOR	Scuola Primaria di Buccino	<b>30</b>
LABORATORIO DI TEATRO	n.2 TUTOR	Scuola Primaria di Palomonte Bivio	<b>60</b>
LABORATORIO ARTE	n. 1 TUTOR	Scuola Primaria di Buccino	<b>30</b>
LABORATORIO DI MUSICA	n. 1 TUTOR	Scuola Primaria di Palomonte Capoluogo	<b>30</b>
MATEMATICA DIGITALE	n. 1 TUTOR	Scuola Secondaria di I grado di Buccino	<b>30</b>

#### REQUISITI ESSENZIALI RICHIESTI:

- docente interno in attività di servizio
- coerenza della materia insegnata attualmente o in precedenza con il percorso formativo per il quale si richiede il tutoraggio
- buone capacità relazionali per interagire con il dirigente scolastico, componenti dello Staff, altri tutor, studenti, docenti, personale ATA, famiglie, esponenti del territorio...

#### **Art. 2: Domanda di partecipazione**

Gli interessati a proporre la propria candidatura per l'affidamento sopra indicato dovranno, utilizzando il modulo allegato al presente bando, presentare:

- istanza in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo del numero di telefono ed indirizzo e-mail, il codice fiscale, attuale status professionale, disponibilità a svolgere i compiti previsti dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei P.O.R. Campania;
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse;
- dichiarazione circa la disponibilità a partecipare agli incontri propedeutici alla preparazione delle attività di progettazione nonché alla verbalizzazione delle stesse;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire istanza, completa degli allegati, entro e non oltre le **ore 13.00 del 12 febbraio 2018**.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le istanze presentate in formato cartaceo, pervenute esclusivamente mediante consegna a mano.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di un'unica candidatura per modulo formativo.

Si precisa che la compilazione del Curriculum vitae deve specificare i requisiti posseduti in riferimento alla figura richiesta dal presente bando.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Buccino via 16 settembre 84021 Buccino (SA) in busta chiusa e con la dicitura **“Selezione Tutor d’aula – Programma Scuola Viva – FSE POR Campania 2014/2020 – Annualità 2017/2018 – Progetto “Viviamo con la scuola 2”**.

oppure

**“Selezione Progettista – Programma Scuola Viva – FSE POR Campania 2014/2020 – Annualità 2017/2018 – Progetto “Viviamo con la scuola 2”**.

### Art. 3: Selezione- criteri valutazione

La selezione tra i partecipanti avverrà sulla base dei curricula presentati, tenendo conto dei titoli culturali e professionali posseduti e delle esperienze di settore, valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche dell'attività richiesta.

La relativa graduatoria sarà elaborata sulla base dei requisiti essenziali richiesti, dei criteri stabiliti dagli Organi Collegiali e dei punteggi di cui alla seguente tabella:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER SELEZIONE TUTOR e PROGETTISTA

<i>Titoli ed Esperienze professionali</i>		<i>Valutazione</i>	
<i>Titoli di studio</i>	Diploma di laurea	3 punti	Max 5 punti
	Laurea attinente al modulo	5 punti	
	Diploma di Istruzione di 2° grado (da 60 a 70, punti 1; da 71 a 80, punti 2; da 81 a 90, punti 3; da 91 a 95, punti 4; da 96 a 100, punti 5)	Max 5 punti	
	Diploma di Istruzione di 2° grado in aree disciplinari attinente al modulo (da 60 a 70, punti 3; da 71 a 80, punti 4; da 81 a 90, punti 5; da 91 a 95, punti 6; da 96 a 100, punti 7)	Max 7 punti	
<i>Titoli didattici culturali</i>	Certificazioni informatiche (ECDL, EiPass, ecc.): punti 3 per ogni certificazione.	Max 6 punti	
	Corsi d'informatica: 1 punto per ogni attestato	Max 5 punti	
	Corsi di formazione/aggiornamento attinenti: punti 1 per ogni corso	Max 5 punti	

<i>Attività professionale</i>	Servizio d'insegnamento: (da 0 a 7 anni, punti <b>1</b> ; da 8 a 14 anni, punti <b>2</b> ; oltre 15, punti <b>3</b> )	Max 3 punti
	Attività professionale progressa (Tutor, Facilitatore, Valutatore): punti 2 per ogni incarico	Max. punti 20
<i>Altro</i>	Docente della classe (solo per i tutor)	Punti 2
	Docente di area disciplinare attinente il modulo (solo per i tutor)	Punti 2
TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI		MAX 60 punti (per i tutor); MAX 56 punti (per il progettista);

A conclusione di questa fase verrà elaborata una graduatoria che sarà resa pubblica affinché gli interessati ne possano prendere visione. Gli esiti della selezione saranno comunicati in tempo utile direttamente ai professionisti individuati ed esposti all'albo della scuola.

In mancanza, parziale o totale, di autocandidature, il Dirigente scolastico procederà di ufficio alla individuazione dei docenti, considerando la pertinenza e la congruità tra esperienze maturate, ruoli e funzioni espletate nell'organizzazione della scuola.

#### **Art. 4: Compiti del tutor e del progettista**

##### **TUTOR**

Per ogni modulo è previsto un tutor d'aula. L'individuazione dei tutor non è oggetto di procedure ad evidenza pubblica infatti gli stessi, interni al singolo istituto, sentito il collegio dei docenti in merito ai criteri per la scelta, vanno selezionati sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal modulo. La selezione va fatta sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. **In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.**

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno del progetto, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal D.l. 44/01.

##### **Il Tutor, in particolare:**

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento,

che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

### **PROGETTISTA**

- predisporre il cronoprogramma aggiornato;
- predisporre la progettazione di dettaglio delle attività;
- predisporre l' articolazione dei singoli moduli, le risorse umane impiegate, il calendario delle attività;
- provvedere alla pubblicizzazione e promozione del progetto;
- provvedere alla pubblicazione elettronica e in ogni altra forma di tutte le operazioni del progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
- redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **Art. 5 Incarico**

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera, in forma di scrittura privata o di incarico professionale; il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

### **Art . 6: Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 3.

**Art. 7: Revoca dell'incarico**

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

**Art. 8: Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

affissione all'albo della scuola

pubblicazione sul sito web della scuola

**Art. 9: Informativa ai sensi del D. L.vo 196/2003**

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dagli aspiranti esperti per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D. L.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali e Regionali indicate nelle Linee Guida di attuazione del Programma Scuola Viva.

IL Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Rosangela Lardo**

(Documento informatico firmato digitalmente)