



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)
Tel. 0828/951079 - FAX 0828951152
Codice ISTITUTO - SAIC8BE00Q
C.F. 91053550652



E-MAIL: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivobuccino.gov.it

Prot. 92 06-03
Del 9-1-2018

Ai Docenti a tempo indeterminato dell'I.C. Buccino
Albo - Sito WEB - Atti

Oggetto: Presentazione domanda per l'attribuzione del *bonus per la valorizzazione del merito dei docenti* (Legge 107/2015, art. 1 commi 126 e s.s.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 107/2015;

Visto il PTOF 2016/2019;

Vista la propria nota Prot. N. 02349-07-05 del 29/04/2016 di nomina e convocazione dei membri del Comitato di Valutazione;

Vista la delibera n.1 prot.n.02564-07-05 del Comitato per la valutazione dei Docenti del 13/05/2016;

Visto la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 20/02/2017

INVITA

tutti i docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio in questo Istituto a prendere visione dei documenti (allegati alla presente), e, qualora ritengano di essere in possesso dei requisiti stabiliti dal Comitato di Valutazione, a presentare richieste di partecipazione alla procedura per la valorizzazione del merito e per l'assegnazione del bonus in oggetto, compilando gli allegati alla presente e facendoli pervenire alla segreteria dell'Istituto, in busta chiusa, brevi manu, entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 24 gennaio 2018**; la documentazione attestante l'effettiva sussistenza di quanto dichiarato, **dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15 giugno 2018**.

Ricordando che l'obiettivo del *bonus* è la valorizzazione delle prestazioni professionali dei docenti che travalicano i normali obblighi di servizio previsti dal CCNL, si precisa che:

- La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura per la valorizzazione del merito è volontaria;
- L'istanza, redatta secondo il modulo allegato, esplicherà a quali criteri e indicatori il candidato faccia riferimento. Per ogni singolo criterio individuato, sarà necessario documentare l'esperienza e corredarla con la relativa documentazione;
- La forma giuridica della dichiarazione personale contenuta nell'istanza è quella della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;
- La documentazione di quanto dichiarato è a cura dell'interessato ed è soggetta al riscontro del Dirigente Scolastico.
- Ogni attività sarà corredata da una scheda (questionario di gradimento) da somministrare ad ogni alunno.
- Non verranno retribuite quelle azioni che già vengono retribuite con il FIS.

Si allegano :

- Modello di candidatura per la valorizzazione del merito del personale docente di ruolo in servizio
- Criteri di valorizzazione del merito dei docenti dell'I.C. di Buccino approvati dal Comitato per la Valutazione dei docenti in data 13 maggio 2016, Prot. N. 02564-07-05 e revisionati dal Comitato per la Valutazione dei docenti, regolarmente convocato con prot. n. 3295-07-05, in data 10/11/2017.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosangela Lardo

**CANDIDATURA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE DI RUOLO IN SERVIZIO
PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO L'ISTITUTO COMPRENSIVO BUCCINO**

Al Dirigente Scolastico

dell'I. C. Buccino

OGGETTO: Presentazione candidatura per la valorizzazione del merito del personale docente e per l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128, della Legge 107/2015.

Il/la sottoscritto/a nato/a il a
docente a tempo indeterminato di scuola, in servizio nell'anno scolastico presso l'Istituto Comprensivo di Buccino via 16 Settembre, nel plesso di, consapevole che la sottoscrizione del presente modulo rappresenta condizione necessaria per partecipare alla procedura di valorizzazione del merito e accesso al fondo di cui all'art. 1, comma 126, 127 e 128 della Legge 107/2015,

DICHIARA

- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa alla valorizzazione del merito del personale docente;
- ✓ di aver preso visione del documento contenente i criteri per la valorizzazione del merito;
- ✓ di aver preso visione della modulistica predisposta a completamento della presente istanza.

CHIEDE

di partecipare per l'anno scolastico in corso alla procedura per la valorizzazione del merito dei docenti e di accesso al fondo di cui alla legge richiamata in oggetto e relativi articolo e commi.

INOLTRE DICHIARA

1. ai sensi del DPR 445/2000, di essere consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci;
2. di non essere incorso, nei due anni scolastici precedenti e in quello in corso, in sanzioni disciplinari, né di aver ricevuto due o più richiami scritti per inadempienze professionali o condotte irragionevoli;
3. di non aver superato nell'anno scolastico i 45 giorni di assenza a qualsiasi titolo;
4. di autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente istanza;
5. di impegnarsi a fornire, entro i termini previsti nella relativa informativa, la documentazione necessaria e di sottoporsi all'osservazione del Dirigente, o suo delegato, nel/negli ambito/i di valorizzazione del merito.

Di seguito sono indicati, per ciascun ambito (A-B-C), i sottoambiti (A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2) ai quali corrispondono indicatori e descrittori per i quali si chiede di essere sottoposto a valutazione per la valorizzazione del merito.

A1- QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO	
INDICATORI	DESCRITTORI
A2- CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	
INDICATORI	DESCRITTORI

A3- SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI	
INDICATORI	DESCRITTORI
B1- RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA	
INDICATORI	DESCRITTORI
B2- COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE	
INDICATORI	DESCRITTORI
C1- RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO	
INDICATORI	DESCRITTORI
C2- RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE."	
INDICATORI	DESCRITTORI

Buccino

Firma

La candidatura dovrà essere presentata entro e non oltre **IL 23 GENNAIO 2018**

La documentazione dovrà essere presentata entro e non oltre **il 15 GIUGNO 2018**



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO

VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)

Tel. 0828/951079 -06 –FAX 0828951152

Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q - C.F. 91053550652

E-MAIL:saic8be00q@istruzione.it- PEC:saic8be00q@pec.istruzione.it

Sito web:www.istitutocomprensivobuccino.gov.it

AMBITO A: "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti."

A1- QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO		
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE
a) <i>Miglioramento qualitativo dell'insegnamento</i>	Utilizzo di metodologie didattiche innovative finalizzate a valorizzare i diversi stili di apprendimento degli allievi e a migliorare i livelli di conoscenza, abilità e competenza acquisiti.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descrizione delle fasi di attuazione: <ul style="list-style-type: none"> - progettazione degli interventi - realizzazione - verifica e valutazione ✓ Indicazione dei punti di forza e dei punti di debolezza riscontrati; ✓ Materiali prodotti (anche in formato digitale).
b) <i>Modernizzazione dell'insegnamento</i>	Innovazione educativa attraverso l'integrazione delle TIC nella didattica e l'utilizzo di learning object, ebook, software didattici ... Uso delle TIC a supporto del ruolo professionale: FAD, condivisione delle esperienze attraverso community online...	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descrizione di Unità di Apprendimento svolte con l'utilizzo di contenuti digitali; ✓ Scheda di osservazione del docente per la registrazione di indicatori significativi: attenzione, partecipazione, motivazione, miglioramento dei risultati di apprendimento... ✓ Materiali prodotti (anche in formato digitale).
c) <i>Promozione dello "star bene" a scuola</i>	1.Utilizzo di strategie inclusive nella classe. 2.Creazione di ambienti di apprendimento "accoglienti" attraverso la gestione creativa degli spazi: angoli attrezzati, materiali strutturati...	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descrizione delle fasi di attuazione: <ul style="list-style-type: none"> - Schede di rilevazione iniziale dei bisogni, - Pianificazione degli interventi, - Realizzazione, - Verifica e valutazione; ✓ Prodotto finale ✓ Materiali prodotti (anche in formato digitale). Osservazione diretta del DS.
d) <i>Attenzione e disponibilità ai bisogni formativi</i>	Attenzione alle difficoltà. Riconoscimento e valorizzazione dei talenti. (Attività a medio termine)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recupero delle difficoltà in itinere: <ul style="list-style-type: none"> - progettazione - predisposizione di materiali didattici - descrizione dettagliata del percorso; ✓ Percorsi di potenziamento: <ul style="list-style-type: none"> - progettazione - predisposizione dei materiali (anche in formato digitale); - descrizione dettagliata del percorso.

A2- CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA		
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE
a) <i>Iniziativa di Ampliamento dell'Offerta Formativa</i>	Partecipazione a progetti e concorsi promossi da Enti e soggetti esterni (non programmati ma rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF) con coinvolgimento di classi o delegazioni di alunni.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descrizione del progetto/concorso e delle finalità; ✓ Descrizione dell'attività svolta; ✓ Materiali prodotti (anche in formato digitale). Osservazione diretta del DS. Documentazione agli atti della scuola
b) <i>Interazione con il territorio</i>	Coordinamento di iniziative svolte in collaborazione con soggetti	Assunzione di ruoli di responsabilità in attività di:

	esterni operanti sul territorio di appartenenza e finalizzate a rafforzare l'integrazione della scuola nel contesto circostante.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ progettazione, coordinamento e realizzazione di specifici progetti svolti nel corso dell'anno scolastico, in orario curricolare ed extracurricolare; ✓ documentazione dettagliata del lavoro svolto.
c) Partecipazione attiva alla vita della scuola	Coordinamento e realizzazione di progetti in orario curricolare inseriti nel POF/PTOF d'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Predisposizione del progetto; ✓ attività di coordinamento tra le classi e i plessi dell'Istituto; ✓ gestione degli aspetti organizzativi in itinere e finali; ✓ gestione dei contatti con eventuali soggetti esterni; ✓ valutazione finale dell'intervento con relazione dettagliata dell'intero percorso.
d) Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola	Collaborazione (progettazione e coordinamento) nella realizzazione di progetti Europei (PON FESR/PON FSE), Nazionali e/o Regionali	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descrizione dell'attività svolta; ✓ Evidenze desunte dalla collaborazione con il Dirigente Scolastico.

A3- SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE
a) Attenzione ai Bisogni Educativi Speciali: individualizzazione e personalizzazione dell'insegnamento	<p>1. Percorsi di insegnamento/apprendimento comprovati dai verbali dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettazione di attività di recupero o potenziamento in funzione delle caratteristiche individuali dei discenti; • interventi educativi di italiano L2 per alunni stranieri in orario curricolare. <p>(a lungo termine)</p> <p>2. Pianificazione, messa in opera e diffusione di percorsi e strumenti per l'inclusione degli alunni e la valorizzazione delle diversità.</p>	<p>Per il punto 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Griglie di osservazione; ✓ Progettazione degli interventi; ✓ Strumenti di verifica; ✓ Comparazione degli esiti di valutazione in ingresso, in itinere e finali; ✓ Materiali prodotti (anche in formato digitale). <p>Per il punto 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Materiali prodotti; ✓ pubblicizzazione e diffusione nella scuola
b) RAV/PdM	Attuazione delle priorità stabilite nel PdM con specifiche attività nella progettazione di Classe.	Documenti di progettazione e materiale didattico.
c) Prove standardizzate	Utilizzo dei dati INVALSI d'Istituto nella progettazione dei percorsi curricolari.	Documenti di progettazione.
d) Potenziamento delle competenze	Organizzazione e realizzazione di attività funzionali al conseguimento di Certificazioni Europee (informatiche/linguistiche).	Descrizione dettagliata dell'attività svolta e dei risultati raggiunti. Osservazione diretta del DS.

AMBITO B: "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche."

B1- RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE
a) Ambienti di apprendimento innovativi	<p>Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci; messa in pratica della didattica laboratoriale.</p> <p>Utilizzo regolare di un'organizzazione flessibile della classe (laboratori, gruppi di lavoro, tutoraggio tra pari ecc...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento di programmazione; ✓ Scheda descrittiva dell'attività svolta: <ul style="list-style-type: none"> -principio formativo; -tipo di laboratorio; -gestione e valutazione dell'esperienza. <p>Osservazione diretta del DS.</p>
b) Strumenti di valutazione	<p>Progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti per la verifica e valutazione degli alunni.</p> <p>Uso di strumenti diversificati nella valutazione, secondo i livelli di competenza degli alunni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Costruzione di rubriche di valutazione, Prove autentiche, griglie di registrazione; ✓ Condivisione dei materiali nei Consigli di Interclasse/Classe e nei Dipartimenti; ✓ Specificazione e Pubblicizzazione dei materiali prodotti.
c) Collaborazione e condivisione	Capacità di collaborare con i colleghi in classe, negli organi collegiali, nella progettualità.	✓ Osservazione diretta del DS

B2- COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE
a) <i>Diffusione di buone pratiche</i>	Attività di ricerca-azione nella classe	✓ Progettazione degli interventi; ✓ Documentazione dei percorsi educativi e didattici posti in essere.
b) <i>Flessibilità organizzativa</i>	Attività di sperimentazione a classi aperte; Disponibilità al potenziamento delle eccellenze; Impegno nel recupero delle difficoltà.	✓ Documenti di progettazione; ✓ Strumenti di verifica; ✓ Materiali prodotti.
c) <i>Materiali innovativi</i>	Elaborazione di materiali didattici, anche in forma multimediale, innovativi e condivisi nei Consigli di intersezione/interclasse/Classe e messi a disposizione dei colleghi	✓ Materiali prodotti; ✓ pubblicizzazione e diffusione nella scuola
d) <i>Aggiornamento e formazione</i>	Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione; condivisione dell'esperienza e dei materiali con il Collegio dei Docenti.	✓ Produzione e pubblicizzazione di materiali per l'autoaggiornamento dei docenti.

AMBITO C: " Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale."

C1- RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO		
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE
a) <i>Organizzazione didattica</i>	Assunzione di incarichi di coordinamento, supervisione e organizzazione di commissioni, dipartimenti, gruppi di lavoro e progetti, oltre i compiti istituzionalmente assegnati in qualità di Funzione Strumentale, Referente o Collaboratore del DS.	✓ Descrizione dettagliata dell'attività svolta; ✓ Raccolta e organizzazione dei materiali prodotti; Osservazione diretta del DS.
b) <i>Reti e Collaborazioni esterne</i>	Collaborazione attiva nella gestione di attività svolte in rete o in collaborazione con altre scuole/soggetti esterni.	✓ Descrizione dettagliata dell'attività svolta; ✓ Materiali prodotti.
c) <i>Progetti esterni</i>	Predisposizione di Progetti proposti da enti Istituzionali (MIUR) per la candidatura della scuola.	✓ Copia dei progetti elaborati; ✓ Osservazione diretta del DS.
d) <i>Cura delle relazioni</i>	Relazioni positive con genitori, colleghi, dirigente, soggetti del territorio. Relazioni positive con gli alunni.	✓ Osservazione diretta del DS ✓ Relazione dettagliata
e) <i>Orientamento</i>	Valorizzazione delle attitudini e vocazioni degli alunni. Sostegno agli alunni nella fase di scelta del percorso scolastico successivo. Coinvolgimento dei genitori nell'attività di orientamento rivolta agli alunni.	✓ Progettazione degli interventi di orientamento rivolti agli alunni; ✓ Documentazione dell'attività svolta nelle assemblee dei genitori o con singoli soggetti: calendario e verbalizzazione degli incontri, materiali informativi forniti...
f) <i>Leadership professionale</i>	Disponibilità al lavoro d' équipe. Coordinamento in attività di progettazione, revisione, monitoraggio del PTOF, RAV, PDM. Predisposizione di materiale da condividere. Capacità di gestione delle attività collegiali in contesti scolastici formali e informali.	✓ Osservazione diretta del DS ✓ Sintesi del lavoro finale . ✓ Materiali prodotti.

C2- RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE		
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE
a) <i>Organizzazione della formazione</i>	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola	✓ Descrizione dettagliata del lavoro svolto; ✓ Materiali prodotti.
b) <i>Cura della documentazione</i>	Elaborazione/Diffusione di materiali innovativi per la formazione del personale	✓ Materiali e documenti predisposti dal docente.
c) <i>Corsi di aggiornamento e formazione</i>	Partecipazione a iniziative di formazione coerenti con gli obiettivi di miglioramento, definiti nel PdM. Socializzazione di quanto appreso, ricaduta sulla progettazione d'Istituto e sulle prestazioni professionali del corpo docente.	✓ Documentazione prodotta dal docente e agli atti della scuola. ✓ Osservazione diretta del DS.