

Oggetto: Richiesta congedo

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codest \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi per gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per:

ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2002/2005)       a.s. precedente -  a.s. corrente

festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)

recupero

permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2002/2005)

concorsi -  esami -  motivi personali/familiari -  lutto

malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2002/2005)

maternità

interdiz. compl.gestazione     astensione obbligatoria     astensione facoltativa

aspettativa per motivi di famiglia/studio

altro caso previsto dalla normativa vigente: \_\_\_\_\_

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

• SI ALLEGA \_\_\_\_\_

Buccino li, \_\_\_\_\_

Con Osservanza

.....

Vista la domanda,

si concede

non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. ssa Rosangela LARDO

\_\_\_\_\_