



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)
Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q
C.F. 91053550652



E-MAIL: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivobuccino.gov.it

Al Dirigente Scolastico
dell' Istituto Comprensivo di Buccino

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI¹

Il/la sottoscritto/a²
Residente in via CAP Comune Prov.....
Telefono E-mail.....
Documenti di identificazione (da allegare in copia) n.
In qualità di :

- diretto interessato³
- legale rappresentante..... (allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice da parte di
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato)

RICHIEDE

- di prendere visione
- l'estrazione di una copia fotostatica
 - senza allegati
 - con allegati

del seguente documento/ dei documenti o come da elenco allegato :

.....
.....
nel formato (se disponibile)
.....

Motivazione : (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

.....
.....

Data.....

Firma.....

¹ La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DM n. 60/96.

² Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

³ Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.